

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 июня 2012 года № 568

**Об утверждении административного регламента государственных
казенных учреждений Нижегородской области "Управление
социальной защиты населения" по предоставлению государственной
услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам,
удостоенным почётного звания "Почётный гражданин Нижегородской области"
(с изменениями на 2 июня 2017 года)**

Документ с изменениями, внесенными:

приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 05.07.2013 № 612;
приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 22.06.2016 № 358;
приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 20.10.2016 № 563;
приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 02.06.2017 № 297

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 18 июля 2012 года № в реестре 03906-318-568

В целях реализации постановления Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года № 430 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по предоставлению государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Нижегородской области".

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента включения в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(Пункт 3 изложен в новой редакции приказом министерства социальной политики области от 05.07.2013 № 612 - см. предыдущую редакцию)

Министр

О.В. Носкова

**Административный регламент
государственных казенных учреждений Нижегородской области
"Управление социальной защиты населения" по предоставлению
государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной
выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный
гражданин Нижегородской области"**

(далее - административный регламент)

(в ред. приказов министерства социальной политики области от 05.07.2013 № 612; от 22.06.2016 № 358; от 20.10.2016 № 563; от 02.06.2017 № 297)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Нижегородской области" (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц.

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются лица, удостоенные почетного звания "Почетный гражданин Нижегородской области", либо уполномоченные ими лица, действующие на основании оформленной в установленном порядке доверенности (далее - граждане, заявители).

1.3. Адрес министерства: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Деловая, д.9.

Телефон приемной министерства - (831) 422-28-80.

Справочные телефоны структурного подразделения министерства, предоставляющего государственную услугу (отдел организации социальных выплат управления адресной социальной поддержки граждан министерства) - (831) 422-28-52, 422-29-45.

Адрес электронной почты министерства: official@socium.kreml.nnov.ru.

График работы министерства:

понедельник - четверг - 9.00 - 18.00;

пятница 9.00 - 17.00;

обеденный перерыв - 12.00 - 12.48;

суббота - воскресенье - выходные дни.

(Пункт 1.3 изложен в новой редакции приказа министерства социальной политики области от 22.06.2016 № 358 - см. предыдущую редакцию)

1.4. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и электронных адресах государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - учреждения социальной защиты), осуществляющих предоставление государственной услуги, представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.5. Для получения информации в учреждениях социальной защиты по вопросам предоставления государственной услуги заявители вправе обращаться:

в устной форме - по телефонам к сотрудникам учреждений социальной защиты;

в письменной форме - с доставкой по почте или лично (через уполномоченного представителя);

в электронной форме - по электронной почте.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

1.6. На информационных стендах учреждений социальной защиты размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

место расположения, режим работы, номера телефонов и электронные адреса министерства и учреждений социальной защиты;

справочная информация о должностных лицах, предоставляющих государственную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

форма заявления и перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

основания прекращения (приостановления) процедуры предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Консультации оказываются бесплатно должностными лицами, уполномоченными на проведение консультаций.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - "Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Нижегородской области".

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется учреждениями социальной защиты по месту жительства.

2.3. Учреждения, указанные в пункте 2.2 настоящего административного регламента, участвуют в предоставлении государственной услуги в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 18 октября 2007 года № 386 "Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Нижегородской области".

2.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является предоставление ежемесячной денежной выплаты путем назначения ее учреждением социальной защиты и зачисления на личные счета граждан в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации либо другой кредитной организации, а также через отделения ФГУП "Почта России".

2.5. Решение о предоставлении государственной услуги принимается не позднее 10 дней со дня подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее - заявление).

2.6. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Конституция Российской Федерации ("Российская газета", № 7, 21 января 2009 года);

Семейный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", № 17, 27 января 1996 года);

Гражданский кодекс Российской Федерации ("Российская газета", № 233, 28 ноября 2001 года);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", от 27 ноября 1995 года, № 48, ст.4563; "Российская газета", от 2 декабря 1995 года, № 234);

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" ("Российская газета", № 206, 19 октября 1999 года);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30 июля 2010 года) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", № 75, 8 апреля 2011 года) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки - проводника, и порядка его выдачи" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2015);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015);

Закон Нижегородской области от 27 июня 2007 года № 72-3 "О почетном звании "Почетный гражданин Нижегородской области" ("Нижегородские новости" № 118(3770), 4 июля 2007 года ("Правовая среда", № 46(834), 4 июля 2007 года);

Закон Нижегородской области от 5 марта 2009 года № 21-3 "О безбарьерной среде для маломобильных граждан на территории Нижегородской области" ("Правовая среда", № 19(1005), 14.03.2009 (приложение к газете "Нижегородские новости", № 45(4177), 14.03.2009);

постановление Правительства Нижегородской области от 18 октября 2007 года № 386 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Нижегородской области" ("Нижегородские новости", № 240(3892), 29 декабря 2007 года ("Правовая среда", № 95(883), 29 декабря 2007 года);

постановление Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года № 430 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области" ("Нижегородские новости", № 225(3877), 1 декабря 2007 года ("Правовая среда", № 87(875), 1 декабря 2007 года) (далее - постановление Правительства Нижегородской области № 430);

постановление Правительства Нижегородской области от 29 июля 2011 года № 574 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Нижегородской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг" ("Нижегородские новости", № 147(4759), 18 августа 2011 года ("Правовая среда", № 91(1356), 18 августа 2011 года) (далее - постановление Правительства Нижегородской области № 574).

(Пункт 2.6 изложен в новой редакции приказом министерства социальной политики области от 20.10.2016 № 563 - см. предыдущую редакцию)

2.7. Основанием для предоставления государственной услуги является поступление в учреждение социальной защиты заявления по форме, утвержденной приказом министерства от 2 апреля 2010 года № 142 (приложение 2 к настоящему административному регламенту - не приводится), с указанием способа перечисления ежемесячной денежной выплаты: на личные счета граждан в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации либо другой кредитной организации, а также через отделения ФГУП "Почта России", и постановление Законодательного Собрания Нижегородской области о присвоении почетного звания "Почетный гражданин Нижегородской области" (далее - постановление Законодательного Собрания Нижегородской области).

2.8. Постановление Законодательного Собрания Нижегородской области предоставляется в министерство Законодательным Собранием Нижегородской области.

2.9. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие постановления Законодательного Собрания Нижегородской области, подтверждающего факт присвоения заявителю почетного звания "Почетный гражданин Нижегородской области".

2.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление государственной услуги составляет 15 минут.

(Абзац первый в ред. приказа министерства социальной политики области от 22.06.2016 № 358 - см. предыдущую редакцию)

Максимальный срок результата предоставления услуги в части назначения ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Нижегородской области", составляет 10 дней, в части перечисления на личные счета граждан, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации либо в других кредитных организациях, - не более 15 дней со дня назначения ежемесячной денежной выплаты, перечисления в отделения почтовой связи ФГУП "Почта России" - 26 число каждого месяца.

2.13. Заявление подлежит обязательной регистрации специалистом учреждения социальной защиты, осуществляющего прием документов, в журнале регистрации заявлений, форма которого утверждена министерством от 2 апреля 2010 года № 142 (приложение 3 к настоящему административному регламенту - не приводится), в течение 1 рабочего дня.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявлений по предоставлению государственной услуги.

Вход в помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего исполнение государственной услуги и режиме его работы.

В помещениях для предоставления государственной услуги размещаются информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.6 настоящего административного регламента.

Прием посетителей государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этой цели помещении, соответствующем комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Помещение, предназначенное для ожидания предоставления государственной услуги, информирования о предоставлении государственной услуги и для заполнения заявлений, оборудуется стульями, креслами, столами, канцелярскими принадлежностями, бланками заявления.

В местах ожидания и непосредственного предоставления государственной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги, обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа и самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляются государственные услуги, а также для входа в такие объекты и выхода из них, в том числе, в виде сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов в пределах лимитов бюджетных обязательств, ежегодно

предусматриваемых на эти цели в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации.

(Пункт 2.14 изложен в новой редакции приказом министерства социальной политики области от 20.10.2016 № 563 - см. предыдущую редакцию)

2.15. Для повышения доступности и качества государственной услуги заявителям предоставляется возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Электронная форма заявления на назначение ежемесячных денежных выплат, а также перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещена на сайте государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (<http://www.gu.nnov.ru>).

2.16. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- широкий доступ к информации о предоставлении государственной услуги;
- возможность получения информации о предоставлении государственной услуги по телефонной связи;
- возможность предоставления заявления по почте для предоставления государственной услуги;
- степень квалификации специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- наличие (отсутствие) обоснованных жалоб заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном формате

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру: предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Нижегородской области".

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием, регистрация и рассмотрение заявления;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- организация выплаты денежных средств заявителям, получающим государственную услугу.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение гражданина (представителя) в учреждение социальной защиты по месту жительства с заявлением по форме, утвержденной приказом министерства от 2 апреля 2010 года № 142 (приложение 2 к настоящему административному регламенту), с указанием способа перечисления суммы ежемесячной денежной выплаты: на личные счета граждан в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации либо другой кредитной организации, а также через отделения ФГУП "Почта России".

Направление заявления по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае если заявление подается через представителя заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

(Пункт 3.2 изложен в новой редакции приказом министерства социальной политики области от 20.10.2016 № 563 - см. предыдущую редакцию)

3.3. Прием и регистрация заявления независимо от способа их доставки осуществляется в день подачи заявления специалистом отдела приема.

Специалист отдела приема осуществляет прием и регистрацию следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления;
- выдает заявителю расписку о принятии заявления (форма расписки приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту) либо направляет уведомление в электронной форме;
- регистрирует заявление в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция" либо в журнале регистрации заявлений (в ходе личного приема) (приложение 4 к настоящему административному регламенту);

- приобщает постановление Законодательного Собрания Нижегородской области к поступившему заявлению;

- передает заявление и постановление Законодательного Собрания Нижегородской области специалисту отдела учреждения социальной защиты, ответственному за подготовку проекта решения о предоставлении денежной выплаты (далее - отдел назначения).

(Абзац восьмой исключен приказом министерства социальной политики области от 05.07.2013 № 612 - см. предыдущую редакцию)

Максимальный срок административного действия, указанного в настоящем пункте, не может превышать 1 рабочий день.

В случае, если гражданин при личном обращении представил неправильно заполненное заявление, предоставление государственной услуги не производится, а факт обращения подлежит обязательной регистрации в журнале регистраций устных обращений и консультаций. При направлении заявления по почте либо в электронном виде, обращение регистрируется в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция".

(Абзац десятый введен приказом министерства социальной политики области от 05.07.2013 № 612)

Заявителю, который представил заявление при личном обращении, предоставляются необходимые разъяснения. Заявителю, представившему заявление по почте или в электронном виде или изъявившему желание при личном обращении о направлении ему в письменной форме разъяснений об отказе в приеме заявления, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации факта обращения готовится соответствующее письменное уведомление с разъяснениями причин отказа в приеме заявления, которое направляется заявителю по указанному адресу в письменном виде по почте или в электронной форме по электронной почте.

(Абзац одиннадцатый введен приказом министерства социальной политики области от 05.07.2013 № 612)

3.4. Переход на предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе подача заявления, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом № 63-ФЗ, постановлением Правительства Нижегородской области № 430 и настоящим административным регламентом.

При получении государственной услуги в электронной форме гражданину необходимо подать заявление через государственную информационную систему Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (<http://www.gu.nnov.ru>), федеральную государственную информационную систему "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>).

Заявление, направленное в форме электронного документа, должно быть заверено электронной подписью.

Если для получения государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице (члене семьи), не являющемся заявителем, заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц (их законных представителей) о согласии на обработку их персональных данных, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц (их законных представителей) при передаче персональных данных указанных лиц. Указанные заявление и документы могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

(Пункт 3.4 изложен в новой редакции приказом министерства социальной политики области от 20.10.2016 № 563 - см. предыдущую редакцию)

3.5. После приема и регистрации заявление и постановление Законодательного Собрания Нижегородской области передаются специалисту отдела назначения.

3.6. Специалист отдела назначения:

- проверяет полноту сведений, представленных заявителем;
- вносит информацию о заявителе в базу данных используемого программного комплекса;
- посредством используемого программного комплекса готовит проект решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и удостоверяет проект решения своей подписью, указывает дату;
- формирует личное дело заявителя;
- передает проект решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и личное дело заявителя специалисту учреждения социальной защиты населения, осуществляющему контрольные функции (далее - отдел контроля), для проверки права заявителя на государственную услугу.

Срок совершения административных действий не может превышать 5 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.7. Специалист отдела контроля в день передачи проекта решения проверяет правомерность подготовленного проекта решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

В случае, если проект решения о назначении ежемесячной денежной выплаты подготовлен обоснованно, специалист отдела контроля удостоверяет проект решения своей подписью, указывает дату и передает его главному бухгалтеру, который в день поступления проекта решения подписывает и передает руководителю учреждения социальной защиты или уполномоченному им лицу.

Проект решения оформляется протоколом о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты оформляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается и подписывается руководителем учреждения социальной защиты или уполномоченным им лицом в день поступления проекта решения.

Факт назначения ежемесячной денежной выплаты фиксируется в журнале регистрации заявлений (приложение 3 к настоящему административному регламенту).

В течение 10 дней со дня принятия решения производится уведомление заявителя о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (в устной форме).

Максимальный срок совершения административного действия, указанного в настоящем пункте, не может превышать 10 дней со дня подачи заявления.

3.8. После принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты специалист, ответственный за организацию выплаты:

- формирует посредством используемого программного комплекса документы на выплату и оформляет их в форме электронных или бумажных списков - в соответствии с договорами, заключенными с кредитными организациями;
- заверяет документы, подготовленные в форме бумажных списков, печатью учреждения социальной защиты, документы в форме электронных списков - электронной цифровой подписью;
- отправляет документы, подготовленные в форме электронных списков, в кредитные организации посредством используемого программного обеспечения;

- передает документы, подготовленные в форме бумажных списков, специалисту, ответственному за отправку документов в кредитные организации.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 1 рабочего дня.

Срок совершения административных действий, указанных в настоящем пункте, не может превышать 15 дней со дня подачи заявления.

Формирование и направление выплатных документов Управлением Федеральной почтовой связи Нижегородской области (далее - УФПС) - филиалом ФГУП "Почта России" производится с использованием автоматизированного программного комплекса 26 числа каждого месяца.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Внутренний контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководителем учреждения социальной защиты, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также руководителем структурного подразделения учреждения социальной защиты, в компетенцию которого входит предоставление государственной услуги.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих внутренний контроль, устанавливается индивидуальными распорядительными актами учреждений социальной защиты, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами и должностными инструкциями.

4.3. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается руководителем учреждения социальной защиты.

4.4. Министерство организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением государственной услуги учреждениями социальной защиты.

4.5. Внешний контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников учреждений социальной защиты.

4.6. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказа учреждения социальной защиты.

4.7. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

4.8. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения социальной защиты, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

(Раздел изложен в новой редакции приказом министерства социальной политики области от 22.06.2016 № 358

- см. предыдущую редакцию)

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего, учреждения социальной защиты, должностного лица учреждения социальной защиты в министерство.

Жалобы на решения, принятые министром социальной политики Нижегородской области, подаются в вышестоящий орган - Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу - заместителю Губернатора, заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность министерства.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего административного регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства учреждения социальной защиты, должностного лица учреждения социальной защиты в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

Прием жалоб осуществляется министерством по адресу и в часы работы министерства, указанные в пункте 1.3 настоящего административного регламента.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области";
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 5.4 изложен в новой редакции приказом министерства социальной политики области от 02.06.2017 № 297 - см. предыдущую редакцию)

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования); *(пп. 2 изложен в новой редакции приказом министерства социальной политики области от 02.06.2017 № 297 - см. предыдущую редакцию)*

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); *(пп. 2 в ред. приказа министерства социальной политики области от 02.06.2017 № 297 - см. предыдущую редакцию)*

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба, поступившая в учреждение социальной защиты, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения социальной защиты, должностного лица учреждения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее

регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию, министерство в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы учреждение принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Учреждение отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы. *(абзац первый в ред. приказа министерства социальной политики области от 02.06.2017 № 297 - см. предыдущую редакцию)*

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявитель вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту государственных
казенных учреждений Нижегородской области
"Управление социальной защиты населения"
по предоставлению государственной услуги
"Предоставление ежемесячной денежной выплаты
лицам, удостоенным почётного звания
"Почётный гражданин Нижегородской области"

**Информация о приемных пунктах населения учреждений социальной
защиты Нижегородской области**

Наименование района	Почтовый адрес	Режим работы	Справочные телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
Ардатовский район				
Ардатовский	607130, Нижегородская область, р.п. Ардатов, ул. Зуева, д.21 а	понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83179)5-06-74 (83179)5-16-08	cpmsp@soc.ard.nnov.ru
Арзамасский район				
Арзамасский	607232, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Зеленая, д.36 а	понедельник-четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)6-37-84	kcson@soc.arz.nnov.ru
городской округ г. Арзамас				
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. 2-я Вокзальная, д.1а	Понедельник - четверг 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 перерыв на обед с 12.12 до 13.00	(83147) 6-28-57 (83147) 4-64-94	uszn40@soc.arz.nnov.ru
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Революции, д. 18 а	Понедельник - пятница 9.00-18.00, без перерыва	(83147) 4-04-06	guklient@mail.ru
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. 2-я Вокзальная, д.1а, литер Б	Понедельник - пятница 8.00-18.00, без перерыва	(83147) 6-28-76 (83147) 6-32-70	klientskayslugba2@mail.ru
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Парковая, д.16	Понедельник - пятница 9.00-18.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 2-39-05	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Мира, 19/6	Понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00-18.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 6-64-54	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Калинина, 41/1	Понедельник - пятница 9.00-18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 4-35-82	-

городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, 11 микрорайон, 51	Понедельник-пятница 9.00-18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 2-80-40	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Володарского, 80	Понедельник 9.00-18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 7-90-49	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Красный путь, 14а	Вторник 9.00-18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 9-28-77	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, пр. Ленина, 162/1	Среда 9.00-18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 3-00-36	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. 9 Мая, д.7	Среда 9.00-18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 6-68-26	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Ленина, 31	Четверг 9.00-18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 4-14-97	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Зеленая, 20-46	Пятница 9.00-18.00, перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 6-07-97	-
Балахнинский район				
Балахнинский	607400, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Свердлова, д.30	Понедельник - четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83144)6-52-98	uszn@soc.bal.nnov.ru
Балахнинский	607400, Нижегородская область, г. Балахна, пер. Макаренко, д. 8	Понедельник - четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83144)4-56-79	
Балахнинский	607400, Нижегородская область, Балахнинский район, п. Гидроторф, ул. Садовая, д.16	Понедельник - четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83144)7-14-04	
Богородский район				
Богородский	607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 184	Понедельник - четверг 8.00-17.15 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83170) 2-48-45 (83170) 2-35-92	cpmsp@soc.bgr.nnov.ru uszn@soc.bgr.nnov.ru
Большеболдинский район				
Большеболдинский	607940, Нижегородская обл., с. Большое Болдино, ул. Пушкинская, д.2	Понедельник - пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83138)2-28-47; (83138)2-30-62; (83138)2-36-97	uszn@soc.bbl.nnov.ru
Большемурашкинский район				
Большемурашкинский	606360, Нижегородская область, р.п. Большое Мурашкино, ул. Свободы, д.85	Понедельник - четверг 8.00-17.00, пятница 8.00-16.00, перерыв с 12.00 до 12.48	(83167)5-32-81 (83167)5-32-80 (83167)5-13-03 (83167)5-10-71	cpmsp@soc.bmr.nnov.ru

городской округ г. Бор				
городской округ г. Бор	606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Луначарского, д.44	Понедельник, среда 8.00 - 17.00 Пятница 8.00-16.00	(83159) 9-97-82 (83159) 9-97-44	cpmsp@soc.bor.nnov.ru
городской округ г. Бор	606440, Нижегородская область, г. Бор ул. Стеклозаводское шоссе, 1	Понедельник, среда 8.00 - 17.00 Пятница 8.00-16.00	(83159) 2-11-12	socgkh@soc.bor.nnov.ru
городской округ г. Бор	606472, Нижегородская область, Борский район, п. Кантаурово, ул. Кооперативная, 34	Четверг, пятница 8.00-16.00	(83159) 3-04-58	
городской округ г. Бор	606473, Нижегородская область, Борский район, п. Каликино, ул. Новая д.8Б	Понедельник, Вторник 8.00-16.00	(83159) 3-81-22 (83159) 3-81-69	
городской округ г. Бор	606495, Нижегородская область, Борский район, п. Линда, ул. Дзержинского, д.40	Понедельник, среда, пятница 8.00 - 16.00	(83159) 4-12-43 (83159) 4-12-44	
городской округ г. Бор	606460, Нижегородская область, Борский район, п. Неклюдово, ул. Трудовая, д.16а	Понедельник, среда 8.00 - 17.00	(83159) 6-85-45	
городской округ г. Бор	606480, Нижегородская область, Борский район, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 36а	Понедельник, среда 8.00 - 17.00 Пятница 8.00-16.00	(83159) 4-93-09	
городской округ г. Бор	606484, Нижегородская область, Борский район, п. Останкино, ул. Школьная д.2	Понедельник, Пятница 8.00 - 16.00	(83159) 3-31-37	
городской округ г. Бор	606488, Нижегородская область, Борский район, п. Память Парижской Коммуны, ул. Терентьева, 2а	Понедельник -среда 8.00 - 16.00 Пятница 8.00-16.00	(83159) 3-41-50	
городской округ г. Бор	606470, Нижегородская область, Борский район, п. Ситники, ул. Центральная д.9	Пятница 8.00 - 16.00	(83159) 3-02-29	
городской округ г. Бор	606452, Нижегородская область, Борский район, п. Большое Пикино, ул. Больничная д.5	Среда 8.00 - 17.00	(83159) 5-05-54	
городской округ г. Бор	606490, Нижегородская область, Борский район, п. Большеорловское, ул.Микрорайон д.11	Среда 8.00 - 16.00	(83159) 3-91-61	
городской округ г. Бор	606471, Нижегородская область, Борский район, п. Железнодорожный, ул.Центральная д.11	Понедельник, среда 8.00 - 17.00	(83159) 3-01-83	
городской округ г. Бор	606487, Нижегородская область, Борский район, д.Ямново, ул.Школьная, д.20	Понедельник, среда 8.00 - 16.00 Пятница 8.00-16.00	(83159) 3-98-21	

Бутурлинский район				
Бутурлинский	607440 Нижегородская область, р.п. Бутурлино, ул. Ленина д.95	Понедельник, Вторник, Четверг 8.00-17.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	(83172)5-24-04 (83172)-5-32-55	uszn@soc.but.nnov.ru
Вадский район				
Вадский	606380, Нижегородская область, Вадский район, с. Вад, ул. 1 мая д. 41	Понедельник - пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83140) 4-20-15 (83140) 4-11-96 (83140) 4-15-93	uszn@soc.vad.nnov.ru
Варнавинский район				
Варнавинский	606760, Нижегородская область, р.п. Варнавино пл. Советская д. 1	Понедельник - пятница 8.00 - 17.00	(83158) 35-4-47	kcson@soc.var.nnov.ru
Вачский	606150, Нижегородская обл., р.п. Вача ул. Советская, д. 7	Понедельник- четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83173)6-14-39 (83173)6-22-60 (83173)6-22-85	cpmsp@soc.vch.nnov.ru
Вачский	606142, Нижегородская обл., Вачский район, с. Арефино, ул. Пестрякова, д. 44	Понедельник, вторник 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83173)7-71-87	
Вачский	606166, Нижегородская обл., Вачский район, с. Казаково, ул. Луговая, д. 2 а	Понедельник, вторник 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83173)7-02-98	
Вачский	606160, Нижегородская обл., Вачский район, с. Новоселки, ул. Ленина, д. 91	Понедельник, вторник 8.00-16.00 перерыв 12.00-12.48	(83173)7-44-14	
Вачский	606162, Нижегородская обл., Вачский район, п. Филинское, ул. Больничная, д. 15	Понедельник, вторник 8.00-16.00 перерыв: 12.00-12.48	(83173)7-21-92	
Ветлужский район				
Ветлужский	606860, Нижегородская область, г. Ветлуга, ул. Ленина, д.50а	понедельник - пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83150)2-21-34	cpmsp@soc.vtl.nnov.ru
Вознесенский район				
Вознесенский	607340, Нижегородская область, р.п. Вознесенское, Заводской микрорайон, д.7а	Понедельник-четверг 8.00-17.00 Пятница с 8.00 до 16.00	(83178) 6-25-06 (83178) 6-28-96	uszn@soc.vzn.nnov.ru
Вознесенский	607340, Нижегородская область, р.п. Возне- сенское, Заводской микрорайон, д.7а	Понедельник-четверг 8.00-17.00 Пятница с 8.00 до 16.00	(83178) 6-17-90	kcson@soc.vzn.nnov.ru
Володарский район				
Володарский	606075, Нижегородская область, г. Володарск, ул. Набережная, 3	понедельник- четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00	(83136) 4-23-20	uszn@soc.vld.nnov.ru

Воротынский район				
Воротынский	606269, Нижегородская область, Воротынский район, д. Александровка, ул. Староникольская, д.4	понедельник, среда, четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-81-52	uszn@soc.vrt.nnov.ru
Воротынский	606268, Нижегородская область, Воротынский район, с. Белавка, ул. М. Горького, д. 38	понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 3-31-10	
Воротынский	606277, Нижегородская область, Воротынский район, д. Варварино, д. 4"б"	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-11-10	
Воротынский	606263, Нижегородская область, Воротынский район, п. Васильсурск, ул. Советская, д. 62	Понедельник - четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-22-62	
Воротынский	606260, Нижегородская область, п. Воротынец, ул. Зубова, д.46 "а"	Понедельник - четверг 8.00 - 16.00 перерыв с 12 до 12.48	(83164) 2-29-35	kcsn@soc.vrt.nnov.ru
Воротынский	606254, Нижегородская область, Воротынский район, с. Каменка, ул. Заводская, д. 44 "а"	понедельник-четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-71-91	
Воротынский	606254, Нижегородская область, Воротынский район, п. Кузьмийар, ул. Центральная, д.14	вторник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 6-31-38	
Воротынский	606278, Нижегородская область, Воротынский район, п. Красная Горка, ул. Советская, д.25	понедельник-четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-41-48	
Воротынский	606277, Нижегородская область, Воротынский район, с. Криуши, ул. Загуменная, д.29	среда 8.00 - 12.00	(83164) 2-26-92	
Воротынский	606272, Нижегородская область, Воротынский район, с. Михайловское, ул. Победы, д.8 "а"	понедельник-четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-91-32	
Воротынский	606264, Нижегородская область, Воротынский район, с. Огнев-Майдан, ул. Кооперативная, д. 2"а"	понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 4-71-17	
Воротынский	606260, Нижегородская область, Воротынский район, с. Отары, ул. Молодежная, д.204	понедельник-четверг 8.00 - 12.00	(83164) 6-71-38	
Воротынский	606265, Нижегородская область, Воротынский район, с. Покров – Майдан, ул. Советская, д.37	понедельник, вторник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 3-61-36	
Воротынский	606273, Нижегородская область, Воротынский район, с. Разнежье, ул. Ленина, д.106	понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 3-73-26	

Воротынский	606267, Нижегородская область, Воротынский район, с. Семьяны, ул. Малова, д. 20 "б"	понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 3-53-43	
Воротынский	606271, Нижегородская область, Воротынский район, с. Сомовка, ул. Свободы, д. 73	среда 8.00 - 12.00	(83164) 5-31-39	
Воротынский	606270, Нижегородская область, Воротынский район, с. Фокино, ул. Мира, д. 5	понедельник-четверг 8.00 - 12.00	(83164) 4-92-97	
Воскресенский район				
Воскресенский	606730, Нижегородская область, р.п. Воскресенское, ул. Ленина, д.70	Понедельник-четверг 8.00-16.00	(83163)9-13-86	kacson@soc.vsk.nnov.ru
Городской округ г. Выкса				
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, г. Выкса, м-н Центральный д.38	Понедельник, среда 8.00-18.00 Пятница 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)3-61-30	uszn@soc.vks.nnov.ru
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, г. Выкса, ул. Красные Зори д.32	Понедельник, среда 8.00-18.00 Пятница 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)3-99-70	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, г. Выкса м-н Гоголя д.48а	Понедельник, среда 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)3-79-86	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, г. Выкса м-н Юбилейный д.75	Понедельник, среда 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)4-39-48	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, р.п. Досчатое м-н Приокский д.13	Понедельник, среда 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)4-85-78	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, п. Дружба м-н Дружба д.29а	Понедельник, среда 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)7-21-16	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, п. Шиморское с/администрация	Понедельник, среда 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)4-09-25	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, с.Бл. Песочное с/администрация	Понедельник, среда 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)7-12-46	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, р.п. Виля с/администрация	Понедельник, среда, пятница 8.00-15.00 Четверг 10.00-12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)6-61-23	

городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, д. Чупалейка ул.Гайдара д.1	Понедельник 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)7-43-75	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, д. Новодмитриека с/администрация	Среда 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)7-53-95	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, д. Новая ул.Молодежная д.26а	Пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)7-45-33	
Гагинский район				
Гагинский	607870,Нижегородская область, с. Гагино, ул. Быстрова, д.23	вторник-пятница 8.00-15.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83195)2-10-94 (83195)5-12-76	kcson@soc.gag.nnov.ru
Городецкий район				
Городецкий	606502,Нижегородская область, г.Городец, ул. Куйбышева, д. 11, каб. 18	Понедельник, вторник четверг 8.00-17.00 среда, пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83161) 9-10-44	uszn@soc.grd.nnov.ru cpmsp@soc.grd.nnov.ru
Городецкий	606520, Нижегородская область, г.Заволжье, ул. Пушкина, д.8 каб.8	Понедельник, вторник Четверг 8.00-17.00 Среда, пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83161)7-02-89	
Дальнеконстантиновский район				
Дальнеконстантиновский	606310, Нижегородская область, Дальнеконстантиновский район, р.п. Д- Константиново, ул. Советская, д. 99, каб. № 12	понедельник, вторник четверг, пятница 8.00-15.00	(831-68)2-12-32	kcson@soc.dkn.nnov.ru
Дивеевский район				
Дивеевский	607320, Нижегородская область, с.Дивеево, ул.Октябрьская, д. 10	Понедельник-четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83134)4-39-89 (83134)4-40-80	kcson@soc.div.nnov.ru
городской округ г. Дзержинск				
городской округ г. Дзержинск	606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Победы, д.6	понедельник-четверг 8.00-17.00, пятница 8.00-16.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313)25-55-75	cpmsp@dzt.soc.kreml.nnov.ru
городской округ г. Дзержинск	606032, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Ленина, д. 27	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 13.48-18.00, пятница 9.00-17.00, перерыв с 13:00 до 13:48	(8313)28-00-00	
городской округ г. Дзержинск	606007, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Чкалова, д.53	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 13.48-18.00, пятница 9.00-17.00, перерыв с 13:00 до 13:48	(8313)28-79-02	

городской округ г. Дзержинск	606016, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Ленина, д.93	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 13.48-18.00, пятница 9.00-17.00, перерыв с 13:00 до 13:48	(8313)26-31-42	
городской округ г. Дзержинск	606030, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Попова, д.4	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 13.48-18.00, пятница 9.00-17.00, перерыв с 13:00 до 13:48	(8313)28-45-69	
городской округ г. Дзержинск	606025, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Грибоедова, д.32	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 13.48-18.00, пятница 9.00-17.00, перерыв с 13:00 до 13:48	(8313)26-31-02	
городской округ г. Дзержинск	606029, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Циолковского, д.43	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 13.48-18.00, пятница 9.00-17.00, перерыв с 13:00 до 13:48	(8313)34-09-04	
городской округ г. Дзержинск	606033, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Пушкинская, д.20	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 13.48-18.00, пятница 9.00-17.00, перерыв с 13:00 до 13:48	(8313)33-65-82	
городской округ г. Дзержинск	606032, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Пирогова, д.7	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 13.48-18.00, пятница 9.00-17.00, перерыв с 13:00 до 13:48	(8313)26-31-40	
городской округ г. Дзержинск	606023, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Ленина, д.44	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 13.48-18.00, пятница 9.00-17.00, перерыв с 13:00 до 13:48	(8313)26-31-41	
городской округ г. Дзержинск	606034, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Циолковского, д. 84 "а"	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 13.48-18.00, пятница 9.00-17.00, перерыв с 13:00 до 13:48	(8313)32-31-01	
городской округ г. Дзержинск	606008, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Октябрьская, д.24	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 13.48-18.00, пятница 9.00-17.00, перерыв с 13:00 до 13:48	(8313)26-34-02	
городской округ г. Дзержинск	606041, Нижегородская область, г. Дзержинск, п. Гавриловка, ул. Советская, д.34	понедельник, среда 8.00-17.00, вторник, четверг 13.48-17.00, пятница 8.00-16.00, перерыв с 13:00 до 13:48	-	

городской округ г. Дзержинск	606042, Нижегородская область, г. Дзержинск, п. Горбатовка, ул. Школьная Администрация поселка	понедельник, среда, четверг 8.00-13.00	(8313)24-44-45	
городской округ г. Дзержинск	606055, Нижегородская область, г. Дзержинск, п. Пыра, ул. Чкалова, д.21	понедельник-четверг 8.00-17.00, пятница 8.00-16.00, перерыв с 13:00 до 13:48	(8313)35-02-01	
Княгининский район				
Княгининский	606340, Нижегородская область, г. Княгинино, ул. Свободы, д.45	Понедельник - пятница 8.00- 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(831 66)4-09-94 (831 66)4-18-60	kcson@soc.kng.nnov.ru
Ковернинский район				
Ковернинский	606570, Нижегородская область, п. Ковернино, ул. К. Маркса, д.8	Понедельник, вторник четверг, пятница 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83157)2-20-69	uszn@soc.kvr.nnov.ru cpmsp@soc.kvr.nnov.ru
Краснобаковский район				
Краснобаковский	606710, Нижегородская область, р.п. Красные Баки, ул. Чапаева, д.21	Понедельник-пятница 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83156) 2-18-80 (83156)2-19-16	uszn@soc.krb.nnov.ru
Краснобаковский	606710, Нижегородская область, р.п. Красные Баки, ул. Чапаева, д.21	Понедельник-пятница 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83156)2-17-00 (83156)2-17-54 (83156)2-13-99	cpmsp@soc.krb.nnov.ru
Краснооктябрьский район				
Краснооктябрьский	607530, Нижегородская область, Краснооктябрьский район, с. Уразовка ул. Кооперативная, д.36	понедельник-четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83194)2-13-45	uszn@soc.kro.nnov.ru
Краснооктябрьский	607541, Нижегородская область, Краснооктябрьский район, с. Салганы ул. Коммунальная д.1	понедельник-четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83194)4-65-05	spdp@soc.kro.nnov.ru
Краснооктябрьский	607530, Нижегородская область, Краснооктябрьский район, с. Уразовка ул. Кооперативная, д. 36	понедельник-четверг 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83194)2-13-44	kcson@soc.kro.nnov.ru
Краснооктябрьский	607530, Нижегородская область, Краснооктябрьский район, с. Уразовка ул. Кооперативная, д.2	понедельник-четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83194)2-13-74	internat_urz@mts-nn.ru
Лукояновский район				
Лукояновский	607800, Нижегородская обл., г. Лукоянов, ул. Октябрьская, д.75б	Понедельник - четверг 8.00-17.00; пятница 8.00-16.00. Перерыв с 12.00 до 12.48	(83196)4-19-85 (83196)4-17-22	oms.luk@yandex.ru

Кстовский район				
Кстовский	607650, Нижегородская обл., г. Кстово, б. Нефтепереработчиков, д.3	понедельник, среда 9.00-17.00 вторник, четверг 14.00-19.00 пятница 9.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83145) 2-11-96	uszn@soc.kst.nnov.ru
Кулебакский район				
Кулебакский	607010, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Воровского, д.47	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83176) 5-02-38 (83176) 5-13-50	срмср@soc.kib.nnov.ru
Кулебакский	607010, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Мира, д.12а	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83176) 5-02-38 (83176) 5-13-50	
Кулебакский	607023, Нижегородская область, Кулебакский район, п. Гремячево, ул. Ленина, д.36	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83176) 5-02-38 (83176) 5-13-50	
Лысковский район				
Лысковский	606210, Нижегородская область, г. Лысково, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.36, 1 этаж	понедельник-пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83149) 5-98-92	kcson@soc.lsk.nnov.ru
Навашинский район				
Навашинский	607102, Нижегородская область, г. Навашино, ул. Ленина, д. 32	понедельник-четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00-12.48	(83175)5-50-44	uszn@soc.nav.nnov.ru
Павловский район				
Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Куйбышева, д. 3	понедельник, вторник четверг 8.00 -17.15 среда 8.00-12.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83171)2-26-53	uszn@soc.pvl.nnov.ru
Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Ломоносова, д. 23	Понедельник 8.00-15.00 вторник, четверг 8.00-17.15 среда 8.00-12.00 пятница 8.00-14.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83171)2-12-75	
Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Суворова, д.21	Понедельник 8.00-15.00 вторник, четверг 8.00-17.15 среда 8.00-12.00 пятница 8.00-14.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83171)3-53-86	
Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Речная, д. 31а	Понедельник 8.00-15.00 вторник, четверг 8.00-17.15 среда 8.00-12.00 пятница 8.00-14.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83171)2-35-19	

Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Инициативная, д. 2	Понедельник 8.00-15.00 вторник, четверг 8.00-17.15 среда 8.00-12.00 пятница 8.00-14.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83171)5-26-40	
Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Аллея Ильича, д. 4	Понедельник 8.00-15.00 вторник, четверг 8.00-17.15 среда 8.00-12.00 пятница 8.00-14.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83171)5-78-93	
Павловский	606130, Нижегородская область, Павловский район, г. Ворсма, ул. 2 Пятилетки, д. 24	Понедельник 8.00-15.00 вторник, четверг 8.00-17.15 среда 8.00-12.00 пятница 8.00-14.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83171)6-40-43	
Павловский	606130, Нижегородская область, Павловский район, г. Горбатов, ул. Свердлова, д. 17	Среда 9.00 - 15.00	(83171)6-24-55	
Павловский	606130, Нижегородская область, Павловский район, р.п. Тумботино, ул. Чкалова, д. 16	Понедельник - пятница 8.00-12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	-	
Первомайский район				
Первомайский	607760, Нижегородская область, г. Первомайск ул. Володарского, д. 4А	понедельник-пятница 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83139) 2-27-58	kcson@soc.prm.nnov.ru
Перевозский район				
Перевозский	607400, Нижегородская область, г. Перевоз, ул. Центральная, д.76	понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(831) 485-17-18 (831) 485-32-39 (831) 485-27-40	uszn@soc.pvz.nnov.ru
Пильнинский район				
Пильнинский	607490, Нижегородская область, р.п. Пильна, ул.Урицкого, д.12	Понедельник-четверг 8.00-17.00, Пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83192) 5-24-66 (83192) 5-14-45 (83192) 5-33-53	uszn@soc.pln.nnov.ru
Пильнинский	607490, Нижегородская область, Пильнинский район, с.Языково, ул.Советская, д.22	с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00	(83192)3-74-17	
Починковский район				
Починковский	607910, Нижегородская область, с.Починки, ул.Ленина, д.7	понедельник-пятница 08.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83197)5-09-50 (83197)5-08-32	kcson@soc.pch.nnov.ru
городской округ Семеновский				
Городской округ Семеновский	606650, Нижегородская область, г. Семенов, ул. 3 интернационал, д. 20	понедельник-пятница 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83162) 5-30-47, (83162) 5-27-78	semuszn@mail.ru

Сергачский район				
Сергачский	607510, Нижегородская область, г.Сергач, пер. Коммунистический, д.11а	Понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(831 91)5-11-38	uszn@soc.ser.nnov.ru cpmsp@soc.ser.nnov.ru
Сеченовский район				
Сеченовский	607580 Нижегородская обл. с. Сеченово, пл.Советская, д.2	Понедельник 8.00-17.00 Вторник-пятница 8.00-16.00	(83193)5-11-69 (83193)5-27-23 (83193)5-14-79	uszn@soc.sec.nnov.ru
Сокольский район				
Сокольский	606670, Нижегородская область, р.п. Сокольское, кл. Калинина, д.2	понедельник-пятница 8.00-17.00	(831 37)2-11-65, (831 37)2-03-20, (831 37)2-18-02, (831 37)2-25-44	uszn@soc.skl.nnov.ru
Сосновский район				
Сосновский	606170, Нижегородская область, п. Сосновское, ул. 1 Мая, д.40 а	понедельник, вторник четверг, пятница 8.00-17.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(831 74) 2-88-16 (831 74) 2-90-11	kacson@soc.ssn.nnov.ru
Спасский район				
Спасский	606280, Нижегородская обл., с. Спасское, пл. Революции, д. 59	понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(831-65)2-57-64	
Тонкинский район				
Тонкинский	606970,Нижегородская область, р.п. Тонкино, ул. Коммунистическая, д. 3	понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83153) 4-76-82	kacson@soc.tnk.nnov.ru
Тоншаевский район				
Тоншаевский	606950,Нижегородская область, р.п. Тоншаево, ул.Центральная д.24	понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83151) 2-13-83 (83151) 2-13-96	
Уренский район				
Уренский	606819, Нижегородская область, Уренский район, р. п. Арья, ул. Карла Маркса, д.10	Понедельник, среда, пятница с 8.00 до 16.00	(83154)2-68-05	
Уренский	606813, Нижегородская область, Уренский район, с. Карпуниха, ул. Полевая, д. 13 "а"	Понедельник, среда, четверг с 8.00 до 16.00	(83154)2-51-41	
Уренский	606822, Нижегородская область, Уренский район, п. Уста, ул. Коммунистическая, д. 6 "а"	Понедельник, четверг, пятница с 8.00 до 16.00	(83154)2-78-19	

Чкаловский район				
Чкаловский	606540, Нижегородская обл., г. Чкаловск, ул. Белинского, д. 53	Понедельник-четверг 8.00- 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(831 60)4-12-51 (831 60)4-39-50	cpmsp@soc.chk.nnov.ru
Чкаловский	606541, Нижегородская обл., г. Чкаловск, кв. Лесной, д. 5	Среда 8.00-12.00	(831 60)4-44-00	-
Шарангский район				
Шарангский	606840, Нижегородская обл., р.п. Шаранга, ул. Ленина, д.6	понедельник-пятница 8.00-17.00	(83155)2-18-23, (83155)2-11-91, (83155)2-13-23	kacson@soc.shr.nnov.ru
Шатковский район				
Шатковский	607700, Нижегородская обл., р.п. Шатки, ул. Федеративная, д.6	Понедельник - четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 11.45 до 13.00	(83190) 4-23-27 (83190) 4-20-62	kacson@soc.sht.nnov.ru
городской округ г. Шахунья				
городской округ г. Шахунья	606910, Нижегородская обл., г. Шахунья, пл. Советская, д.1	Понедельник - четверг 8.00-17.00 пятница 8.00 -16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83152)2-12-47	cpmsp@soc.shh.nnov.ru
городской округ г. Шахунья	606900, Нижегородская обл., Шахунский район, п. Вахтан, ул. Ленина, д.17	Понедельник - четверг 8.00-17.00 пятница 8.00 -16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83152)4-30-62	
городской округ г. Шахунья	606903 Нижегородская обл., Шахунский район, п. Сява, ул. Кирова, д.22	Понедельник – четверг 8.00-17.00 пятница 8.00 -16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83152)3-66-05	
городской округ г. Саров				
городской округ г.Саров	607188, Нижегородская область, г. Саров, пр. Мира,15	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83130)7-89-35 (83130)7-89-30 (83130)7-88-90 (83130)7-88-98 (83130)6-99-24	uszn@sar.ru
городской округ г. Нижний Новгород				
Автозаводский				
Автозаводский	603043, г. Н. Новгород, ул. Челюскинцев, д.13	понедельник, вторник, четверг 8.00.- 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	295-16-52, 295-15-82 295-16-52	uszn@soc.avto.nnov.ru
Автозаводский	603077, г. Н. Новгород, ул. Смирнова, д.55	понедельник, вторник, четверг 8.00.- 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	256-02-65	
Автозаводский	603043, г. Н. Новгород, пр. Кирова, д.21	понедельник, вторник, четверг 8.00.- 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	295-26-56	

Автозаводский	603083, г. Н. Новгород, ул. Прыгунова, д.9	понедельник, вторник, четверг 8.00.- 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48		
Автозаводский	603065, г. Н. Новгород, ул. Дьяконова, д.7а	понедельник, вторник, четверг 8.00.- 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	253-62-29	
Канавинский район				
Канавинский	603011, г. Н. Новгород ул. Июльских дней, 3 "а"	Понедельник - пятница 8.00 - 17.00	240-59-11	uszn@kan.soc.kreml.nnov.ru
Канавинский	603011, г. Н. Новгород ул. Тираспольская, 22.	Понедельник - пятница 8.30 - 17.30	240-89-51	
Ленинский район				
Ленинский	603076,г.Н.Новгород, пр. Ленина, д.38	Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00- 16.00 перерыв с 12 -00 до 12-48	258-54-64 258- 56-33 258- 52-44 258-53-63 258-39-83	uszn@soc.len.nnov.ru
Московский район				
Московский	603035, г. Н. Новгород, ул. Чаадаева, д.3	Понедельник - четверг с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	276-78-49 229-82-03 276-71-82	uszn@mosk.soc.kreml.nnov.ru
Нижегородский район				
Нижегородский	603005, г. Н. Новгород, ул.Минина,д.3	понедельник, вторник, четверг 9.00-18.00 пятница 9.00-17.00 перерыв с 13.00 до 13.48	419-78-26 419-77-39 419-77-09	uszn@nizh.soc.kreml.nnov.ru
Приокский район				
Приокский	603081, г. Н. Новгород, ул. Терешковой,5Б	Понедельник, вторник, четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	465-39-54 464-19-57 464-19-86 465-20-71	uszn@priok.soc.kreml.nnov.ru
Приокский	603081, г. Н. Новгород, ул. Горная, 16	Понедельник, вторник, четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	465-18-81 462-04-75	uszn@priok.soc.kreml.nnov.ru
Советский район				
Советский	603106, г. Н. Новгород, ул. Богородского, д.3, корп.2	Понедельник-четверг 8.00-17.00, пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	417-60-35 417-58-47	uszn@soc.sov.nnov.ru
Сормовский район				
Сормовский	603003, г. Н. Новгород, ул. Коминтерна, д. 137	понедельник-среда 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.30 до 13.18	272-83-08 273-21-26	uszn@sorm.soc.kreml.nnov.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту государственных
казенных учреждений Нижегородской области
"Управление социальной защиты населения"
по предоставлению государственной услуги
"Предоставление ежемесячной денежной выплаты
лицам, удостоенным почётного звания
"Почётный гражданин Нижегородской области"

(наименование органа (государственного учреждения)
социальной защиты населения)

Заявление № _____
от "___" _____ 20__ г.
на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат,
субсидий и компенсаций

Данные получателя пособий	Ф.И.О. заявителя _____ Дата рождения _____ Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Адрес фактического места проживания _____ Телефон (служебный/домашний/мобильный) _____ (подчеркнуть) Данные паспорта: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ Номер пенсионного свидетельства (СНИЛС) _____
---------------------------	--

Данные законного представителя, доверенного лица	Ф.И.О. заявителя _____ Дата рождения _____ Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Адрес фактического места проживания _____ Телефон (служебный/домашний/мобильный) _____ (нужное подчеркнуть) Данные паспорта: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица) _____ Номер _____ серия _____ дата выдачи _____
--	---

№ п/п	Льготная категория получателя пособий	Удостоверение	Серия, номер удостоверения

ПРОШУ НАЗНАЧИТЬ _____:

(Фамилия, имя, отчество)

1. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов и иных категорий граждан

В соответствии с Законом Российской Федерации от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах":

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам войны, участникам войны п. "а"- "и", бывшим несовершеннолетним узникам, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанным инвалидами

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения ветеранам боевых действий

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалиду

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг семье, имеющей детей-инвалидов

В соответствии с Законом Нижегородской области от 29.11.2004 № 133-З О мерах социальной поддержки ветеранов":

Ветераны труда

ежемесячную денежную выплату

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

Ветераны труда Нижегородской области

ежемесячную денежную выплату

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

Труженики тыла

ежемесячную денежную выплату

ежегодную денежную выплату ко Дню Победы

Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанные инвалидами, а также члены семей этих граждан

ежемесячную денежную выплату участникам войны (п. "а"- "ж"), не признанным инвалидами, и участникам войны (п. "з") и несовершеннолетним узникам

ежемесячную денежную компенсацию по оплате коммунальных услуг (отопление) одиноко проживающим инвалидам войны, участникам войны п. "а"- "и", бывшим несовершеннолетним узникам, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанным инвалидами

ежемесячную денежную компенсацию по оплате коммунальных услуг членам семьи инвалидов войны, участников войны п. "а"- "и", бывших несовершеннолетних узников, лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанных инвалидами

ежегодную денежную выплату ко Дню Победы

единовременную денежную выплату на оздоровление

Инвалиды боевых действий

ежемесячное дополнительное материальное обеспечение инвалидам боевых действий

Семьи инвалидов боевых действий

ежемесячное дополнительное материальное обеспечение семей погибших (умерших, пропавших без вести) ветеранов боевых действий

В соответствии с Законом Нижегородской области от 10.12.2004 № 149-З "О ежеквартальной денежной компенсации на проезд для отдельных категорий граждан":

ежеквартальную денежную компенсацию на проезд

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09.06.1993 № 5142-1 "О донорстве крови и ее компонентов":

ежегодную денежную выплату гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" и "Почетный донор СССР" за выплатами период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

В соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 131-З "О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий":

ежемесячную денежную выплату

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

ежегодную денежную выплату к Дню памяти жертв политических репрессий

ежегодную единовременную денежную выплату на оздоровление

компенсацию произведенных расходов по оплате стоимости проезда

компенсацию произведенных расходов по оплате установки телефона

единовременную денежную выплату лицам, осуществившим расходы по погребению умерших реабилитированных

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

ежемесячную денежную компенсацию в возмещение вреда здоровью гражданам, ставшим инвалидами при ликвидации аварии на ЧАЭС

ежемесячную денежную компенсацию на питание

ежегодную денежную компенсацию на оздоровление

В соответствии с Законом Нижегородской области от 26.10.2006 № 124-З "О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении за особые заслуги в области спорта и культуры":

дополнительное материальное обеспечение к пенсиям гражданам, имеющим звание "Народный артист России",

"Народный художник России", "Заслуженный артист России", "Заслуженный деятель искусств", "Заслуженный художник России"

дополнительное материальное обеспечение к пенсиям ветеранов спорта - призеров и участников Олимпийских игр, тренеров чемпионов, призеров и участников Олимпийских игр

В соответствии с Законом Нижегородской области от 08.09.2005 № 121-З "О мерах социальной поддержки граждан, страдающих социально-значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих":

ежемесячную денежную выплату гражданам, страдающим сахарным диабетом

2. Меры социальной поддержки семьям с детьми и малоимущим семьям

В соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей":

единовременное пособие на рождение ребенка

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет

единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью

В соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей":

единовременное пособие на рождение ребенка

ежемесячное пособие на ребенка

В соответствии с Законом Нижегородской области от 30.12.2005 № 212-З "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование":

ежемесячную денежную выплату на обеспечение питанием детей из малоимущих семей

ежегодную денежную выплату к началу учебного года на детей из малоимущих семей

В соответствии с Законом Нижегородской области от 10.12.2004 № 147-З "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области"

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с Законом Нижегородской области от 30.12.2005 № 224-З "О материальном обеспечении и мерах социальной поддержки приемных семей на территории Нижегородской области"

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг приемной семье, воспитывающих троих и более детей (включая родных и приемных)

ежемесячную денежную выплату на содержание приемного ребенка

вознаграждение

ежемесячную денежную выплату на питание школьников из приемных семей, воспитывающих троих и более детей (включая родных и приемных)

ежемесячную денежную выплату на проезд школьников из приемных семей, воспитывающих троих и более детей (включая родных и приемных)

ежегодную выплату к началу учебного года на школьников из приемных семей, воспитывающих троих и более детей (включая родных и приемных).

В соответствии с Законом Нижегородской области от 28.12.2004 № 158-З "О мерах социальной поддержки многодетных семей":

ежемесячную денежную выплату на обеспечение питанием детей из многодетных семей

ежемесячную денежную выплату на обеспечение проезда детей из многодетных семей

ежегодную денежную выплату к началу учебного года детей из многодетных семей

ежемесячную денежную компенсацию по оплате коммунальных услуг многодетной семье

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг":

ежемесячную субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с Законом Нижегородской области от 08.01.2004 № 1-З "Об адресной государственной социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в Нижегородской области"

ежемесячное либо единовременное социальное пособие

3. Меры социальной поддержки сельским специалистам

В соответствии с Законом Нижегородской области от 29.11.2004 № 134-З "О мерах социальной поддержки отдельных

категорий граждан по оплате жилья, отопления и освещения":

ежемесячное возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения сельским специалистам

В соответствии с Законом Нижегородской области от 30.11.2007 № 165-3 "О мерах социальной поддержки педагогических работников образовательных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и рабочих поселках Нижегородской области":

меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения сельским специалистам

ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ: _____

ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПРАВА НА ПОСОБИЯ ПРОШУ

(нужное отметить знаком " "):

перечислять пособие _____
(наименование пособия)

в _____

(наименование кредитного учреждения)

филиал _____ на лицевой счет N _____

на имя (ребенка, недееспособного, ограниченно дееспособного) _____

перечислять пособие _____
(наименование пособия)

в _____

(наименование кредитного учреждения)

филиал _____ на лицевой счет N _____

на имя _____

доставлять пособие _____
(наименование пособия)
на имя _____

на адрес регистрации по месту жительства

на адрес регистрации по месту пребывания

на адрес фактического проживания

доставлять пособие _____

(наименование пособия)

на имя _____

на адрес регистрации по месту жительства

на адрес регистрации по месту пребывания

на адрес фактического проживания

Сообщаю:

- сведения о составе семьи _____

- сведения о членах моей семьи и доходах членов семьи (Приложение)

Веду раздельное хозяйство с (данные сведения не используются для назначения жилищных субсидий) _____

Даю согласие на проверку данных сведений.

Сообщаю, что среднедушевой доход семьи (при назначении ежемесячного пособия на ребенка для граждан, прибывшим из др

превышает величину прожиточного минимума на дату обращения

(указать месяцы)

не превышает величину прожиточного минимума на дату обращения

(указать месяцы)

(не включаются месяцы, за которые представлены документы о доходах)

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____

:
(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

по исполнительному листу N _____ от " ____ " _____ г. _____

по договоренности между родителями ребенка

Для назначения жилищных субсидий сообщая:

Перечень коммунальных услуг, учет потребления которых осуществляется по счетчику:

холодное водоснабжение горячее водоснабжение

газ-пищеприготовление, прочее _____

Для назначения ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг сообщая название организаций, осуществляющих предоставление жилищно-коммунальных услуг (названия организаций вписываются на основании квитанции об оплате жилищно-коммунальных услуг):

ПРАВИЛЬНОСТЬ СООБЩАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

ОБЯЗУЮСЬ своевременно извещать орган (государственное учреждение) социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров оказываемой социальной поддержки либо ее прекращение (изменение состава семьи, среднедушевого дохода семьи, окончание ребенком учебы в общеобразовательном учреждении и т.п.).

О СРОКЕ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ _____

(наименование пособия)

УСТАНОВЛЕННОМ _____ **20** _____ **г. ИЗВЕЩЕН**

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку и использование моих персональных данных. В целях реализации моих прав на государственную поддержку указанный орган (государственное учреждение) социальной защиты населения вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока за исключением размещения их в общедоступных источниках. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного в орган (государственное учреждение) социальной защиты населения.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата заполнения) (личная подпись заявителя с расшифровкой)

(должность и Ф.И.О. специалиста органа (государственного учреждения), принявшего заявление)

(линия отреза)

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Документы от гр. _____ приняты _____ 200 ____ г.

Должность, Ф.И.О. специалиста _____ Дата _____

О сроке переаттестации (наименование пособия) _____, установленном _____ 20 ____ г. извещен

Перечень принятых документов:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту государственных
казенных учреждений Нижегородской области
"Управление социальной защиты населения"
по предоставлению государственной услуги
"Предоставление ежемесячной денежной выплаты
лицам, удостоенным почётного звания
"Почётный гражданин Нижегородской области"

Журнал регистрации заявлений

Номер по порядку	Дата	ФИО	Адрес	Наименование пособия (перечислить все пособия по данному заявлению)	Отметка о передаче заявления специалисту отдела назначений социальных выплат (дата и подпись)	Отметка о назначении пособия с указанием суммы и даты, с которой назначено пособие	Причина отказа в назначении пособия (заполняется в случае отказа от назначения)	ФИО специалиста, принявшего заявление
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал регистрации консультаций и устных обращений граждан

Номер по порядку	Дата	ФИО	Адрес, телефон	Содержание вопроса	Содержание консультации	Подпись обратившегося	ФИО специалиста, проводившего консультацию
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту государственных
казенных учреждений Нижегородской области
"Управление социальной защиты населения"
по предоставлению государственной услуги
"Предоставление ежемесячной денежной выплаты
лицам, удостоенным почётного звания
"Почётный гражданин Нижегородской области"

**Блок-схема
предоставления государственной услуги**

