

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 5 мая 2012 года № 350

Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по предоставлению государственной услуги "Предоставление ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан"
(с изменениями на 2 июня 2017 года)

Документ с изменениями, внесенными:

приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 № 273;
приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 27.05.2015 № 345;
приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 21.09.2015 № 565/2;
приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 17.06.2016 № 341;
приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 20.10.2016 № 568;
приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 02.06.2017 № 293

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 25 мая 2012 года № в реестре 03787-318-350

В целях реализации постановления Правительства Нижегородской области от 16 июня 2011 года 454 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года № 430" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по предоставлению государственной услуги "Предоставление ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан".

(Пункт 1 в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273- см. предыдущую редакцию)

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его включения в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(Пункт 3 в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273- см. предыдущую редакцию)

Министр

О.В. Носкова

**Административный регламент
государственных казенных учреждений Нижегородской области
"Управление социальной защиты населения" по предоставлению
государственной услуги "Предоставление ежемесячных
денежных компенсаций по оплате жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным категориям граждан
(далее - административный регламент)**

*(наименование в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273)
(в ред. приказов министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273; от 27.05.2015 № 345; от
21.09.2015 № 565/2;
от 17.06.2016 № 341; от 20.10.2016 № 568; от 02.06.2017 № 293)*

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц.

(Пункт 1.1 в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273- см. предыдущую редакцию)

1.2. Получателями государственной услуги являются граждане, соответствующие одновременно следующим условиям:

- наличие регистрационного учета (регистрации) по месту жительства (пребывания) в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за предоставлением государственной услуги;
- отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или заключение и (или) выполнение гражданами соглашений по ее погашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Нижегородской области.

По указанным условиям право на ежемесячные денежные компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсации) имеют:

(Пункт 1.2 в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273- см. предыдущую редакцию)

1.2.1. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы:

1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ,

связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988-1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов;

6) семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1.2.2. Ветераны Великой Отечественной войны:

1) участники Великой Отечественной войны:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

(Абзац седьмой в ред. приказа министерства социальной политики области от 27.05.2015 № 345 - см. предыдущую редакцию)

лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

2) ветераны боевых действий:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, не признанных в установленном порядке инвалидами;

3) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизаны, члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочие и служащие, работавшие в районах боевых действий, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненные по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;

военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в настоящем подпункте;

лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;

военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

лица, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 22 июня 1941 года по декабрь 1951 года и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период;

(Абзац шестой в ред. приказа министерства социальной политики области от 27.05.2015 № 345 - см. предыдущую редакцию)

лица, обслуживавшие действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств, и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

4) ветераны:

ветераны труда и лиц, приравненных к ним;

ветераны труда Нижегородской области;

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в годы Великой Отечественной войны;

(Абзац четвертый изложен в новой редакции приказом министерства социальной политики области от 27.05.2015 № 345 - см. предыдущую редакцию)

члены семей лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), у которых право на меры социальной поддержки возникло и реализовано после 1 января 2005 года, проживающие совместно с ними. (абзац пятый введен приказом министерства социальной политики области от 27.05.2015 № 345)

1.2.3. Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов.

1.2.4. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча:

1) на граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

2) на граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

3) на граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также из военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

4) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ, меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 2, 3, 7, 8, 12-14 части первой статьи 14, частью четвертой статьи 39 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1, сохраняются в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

5) в случае смерти граждан, указанных в пунктах 1-3 части первой статьи 1 Федерального закона № 175-ФЗ, ставших инвалидами вследствие воздействия радиации, нетрудоспособным членам семьи, находившимся на иждивении таких граждан, гарантируется предоставление ежемесячной денежной компенсации, предусмотренной частью второй статьи 14 Закона Российской Федерации № 1244-1 для нетрудоспособных членов семьи, находившихся на иждивении умершего инвалида вследствие чернобыльской катастрофы.

1.2.5. Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр).

1.2.6. Жертвы политических репрессий:

1) лиц, подвергшихся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированных (далее - реабилитированные лица);

2) лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.

1.2.7. Участники ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Завод "Красное Сормово".

1.2.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в государственных и муниципальных образовательных организациях по очной форме;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством) и зарегистрированным по месту пребывания в семье опекуна (попечителя), а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в государственных и муниципальных образовательных организациях по очной форме, зарегистрированным по месту пребывания в семье бывшего опекуна (попечителя).

(Пункт 1.2.8 в ред. приказа министерства социальной политики области от 27.05.2015 № 345 - см. предыдущую редакцию)

1.2.9. Бывшие совершеннолетние узники концлагерей, тюрем, гетто (с лагерным режимом).

1.2.10. Многодетные семьи;

1.2.11. Приемные семьи на территории Нижегородской области.

1.2.12. Граждане, удостоенные почетным званием "Почетный гражданин".

(далее - граждане, заявители).

1.2.13. одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста 70 лет, а также указанные лица, проживающие в составе семьи, состоящей из неработающих граждан пенсионного возраста.

(Подпункт 1.2.13 введен приказом министерства социальной политики области от 17.06.2016 № 341)

1.3. Адрес министерства: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Деловая, д. 9.

Телефон приемной министерства - (831) 422-28-80.

Справочные телефоны структурного подразделения министерства, предоставляющего государственную услугу (отдел предоставления жилищных субсидий и компенсаций управления адресной социальной поддержки граждан министерства), - (831) 422-28-49, 422-28-46.

Адрес электронной почты министерства: official@socium.kreml.nnov.ru.

График работы министерства:

понедельник - четверг - 9.00 - 18.00;

пятница 9.00 - 17.00;

обеденный перерыв - 12.00 - 12.48;

суббота - воскресенье - выходные дни.

(Пункт 1.3 изложен в новой редакции приказом министерства социальной политики области от 02.06.2017 № 293 - см. предыдущую редакцию)

1.4. Также, информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, и электронных адресах государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - учреждения социальной защиты), осуществляющих предоставление государственной услуги, представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

(Пункт 1.4 в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273- см. предыдущую редакцию)

1.5. Для получения информации в учреждениях социальной защиты по вопросам предоставления государственной услуги заявители вправе обращаться:

в устной форме - по телефонам к сотрудникам учреждений социальной защиты;

в письменной форме - с доставкой по почте или лично (через уполномоченного представителя);

в электронной форме - по электронной почте.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

Консультации оказываются бесплатно должностными лицами, уполномоченными на проведение консультаций.

(Абзац шестой введен приказом министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273)

1.6. На информационных стендах учреждений социальной защиты размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

место расположения, режим работы, номера телефонов и электронные адреса министерства и учреждений социальной защиты;

справочная информация о должностных лицах, предоставляющих государственную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

форма заявления и перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

основания прекращения (приостановления) процедуры предоставления государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Консультации оказываются бесплатно должностными лицами, уполномоченными на проведение консультаций.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - "Предоставление ежемесячных денежных компенсаций на

оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан".

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется учреждениями социальной защиты по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Нижегородской области.

2.3. Учреждения, указанные в пункте 2.2 настоящего административного регламента, участвуют в предоставлении государственной услуги в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2008 года № 281 "Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан".

2.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является предоставление компенсаций путем их назначения на срок установления льготного статуса учреждениями социальной защиты и перечисления на счета получателей компенсаций, открытые в кредитных организациях либо путем выплаты через организации почтовой связи. Сведения о способе предоставления государственной услуги указываются гражданином в заявлении. При выплате через кредитную организацию заявитель сообщает номер открытого лицевого счета в данной организации.

(Пункт 2.4 в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273- см. предыдущую редакцию)

2.5. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсаций принимается руководителем учреждения социальной защиты (или уполномоченным им лицом) по месту жительства (пребывания) заявителя не позднее 10 рабочих дней с даты получения всех документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

(Абзац первый в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273- см. предыдущую редакцию)

Заявление и документы, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также настоящим административным регламентом.

2.6. Правовым основанием для предоставления государственной услуги является:

Конституция Российской Федерации ("Российская газета", № 7, 21 января 2009 года);

Жилищный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", № 1, 12 января 2005 года);

Гражданский кодекс Российской Федерации ("Российская газета", № 238-239, 8 декабря 1994 года);

Семейный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", № 17, 27 января 1996 года);

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", № 21, ст. 699, 1991 год) (далее - Закон Российской Федерации № 1244-1);

Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" ("Российская газета", № 19, 25 января 1995 года) (далее - Федеральный закон № 5-ФЗ);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Российская газета", № 234, 2 декабря 1995 года) (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ);

Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку "Теча" ("Российская газета", № 229, 2 декабря 1998 года) (далее - Федеральный закон № 175-ФЗ);

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" ("Российская газета", № 206, 19 октября 1999 года);

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" ("Российская газета", № 6, 12 января 2002 года) (далее - Федеральный закон № 2-ФЗ);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", № 95, 5 мая 2006 года);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30 июля 2010 года) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки - проводника, и порядка его выдачи" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2015) (далее - Приказ Минтруда № 386н);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015);

Закон Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 131-З "О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий" ("Правовая среда", № 65(561), 1 декабря 2004 года (приложение к газете "Нижегородские новости", № 222(3154), 1 декабря 2004 года)) (далее - Закон Нижегородской области № 131-З);

Закон Нижегородской области от 29 ноября 2004 года № 133-З "О мерах социальной поддержки ветеранов" ("Правовая среда", № 66(562), 4 декабря 2004 года (приложение к газете "Нижегородские новости", № 225(3157), 4 декабря 2004 года)) (далее - Закон Нижегородской области № 133-З);

Закон Нижегородской области от 10 декабря 2004 года № 146-3 "О мерах социальной поддержки участников ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Завод "Красное Сормово" ("Правовая среда", № 69(565), 22 декабря 2004 года (приложение к газете "Нижегородские новости", № 235(3167), 22 декабря 2004 года)) (далее - Закон Нижегородской области № 146-3);

Закон Нижегородской области от 10 декабря 2004 года № 147-3 "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области" ("Правовая среда", № 69(565), 22 декабря 2004 года (приложение к газете "Нижегородские новости", № 235(3167), 22 декабря 2004 года)) (далее - Закон Нижегородской области № 147-3);

Закон Нижегородской области от 10 декабря 2004 года № 148-3 "О мерах социальной поддержки бывших совершеннолетних узников концлагерей, тюрем, гетто (с лагерным режимом)" ("Правовая среда", № 69(565), 22 декабря 2004 года (приложение к газете "Нижегородские новости", № 235(3167), 22 декабря 2004 года)) (далее - Закон Нижегородской области № 148-3);

Закон Нижегородской области от 28 декабря 2004 года № 158-3 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" ("Нижегородские новости", № 1(3173), 6 января 2005 года) (далее - Закон Нижегородской области № 158-3);

Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 224-3 "О материальном обеспечении и мерах социальной поддержки приемных семей на территории Нижегородской области" ("Правовая среда", № 3(676), 18 января 2006 года (приложение к газете "Нижегородские новости", № 7(3419), 18 января 2006 года)) (далее - Закон Нижегородской области № 224-3);

Закон Нижегородской области от 27 июня 2007 года № 72-3 "О почетном звании "Почетный гражданин Нижегородской области" ("Правовая среда", № 46(834), 4 июля 2007 года (приложение к газете "Нижегородские новости", № 118(3770), 4 июля 2007 года)) (далее - Закон Нижегородской области № 72-3);

Закон Нижегородской области от 5 марта 2009 года № 21-3 "О безбарьерной среде для маломобильных граждан на территории Нижегородской области" ("Правовая среда", № 19(1005), 14.03.2009 (приложение к газете "Нижегородские новости", № 45(4177), 14.03.2009);

Закон Нижегородской области от 25 февраля 2016 года № 17-3 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области" ("Нижегородские новости", № 29(5745), 15 марта 2016 года);

постановление Правительства Нижегородской области от 10 июля 2008 года № 281 "Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" ("Правовая среда", № 58(941), 24 июля 2008 года (приложение к газете "Нижегородские новости", № 135(4027), 24 июля 2008 года));

постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 148 "Об утверждении Положения о министерстве социальной политики Нижегородской области" ("Правовая среда", № 26(1012), 9 апреля 2009 года (приложение к газете "Нижегородские новости", № 63(4195), 9 апреля 2009 года)).

(Пункт 2.6 изложен в новой редакции приказом министерства социальной политики области от 20.10.2016 № 568 - см. предыдущую редакцию)

2.7. Основанием для предоставления государственной услуги является поступление в учреждения социальной защиты заявления по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 года № 142 (приложение 2 к настоящему административному регламенту), с указанием способа перечисления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсации): на личный счет в кредитной организации либо через отделение почтовой связи, и следующих документов:

1) документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (паспорт, свидетельство о рождении ребенка);

2) документов установленного образца, подтверждающих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

3) справки с места жительства (пребывания) о составе семьи, сведений об организациях, имеющих обязательства перед населением по предоставлению жилищно-коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя;

(Подпункт 3 в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273 - см. предыдущую редакцию)

4) справки об обучении в общеобразовательной организации или в образовательной организации по очной форме ребенка (детей), достигшего(их) возраста 18 лет (далее - справка об обучении). Справка об обучении представляется в течение месяца после достижения ребенком 18 лет и по состоянию на 1 октября каждого следующего учебного года; *(часть 4 изложена в новой редакции приказом министерства социальной политики области от 27.05.2015 № 345 - см. предыдущую редакцию)*

5) справки учреждений социальной защиты о прекращении предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (при предоставлении ежемесячной денежной компенсации по месту пребывания).

При наличии задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг либо отдельных

видов коммунальных услуг в соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации граждане заключают соглашение о погашении задолженности с организациями, имеющими обязательства перед населением по предоставлению жилищно-коммунальных услуг и сбору денежных средств от населения, либо организациями, действующими по их поручению.

(часть 5 введена приказом министерства социальной политики области от 27.05.2015 № 345; в ред. от 21.09.2015 № 565/2 - см. предыдущую редакцию)

6) документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение (для предоставления компенсации при уплате взноса на капитальный ремонт);

7) документов об окончании трудовой, предпринимательской деятельности граждан, достигших возраста 70 лет, и совместно проживающих с ними членов семьи, достигших пенсионного возраста (для предоставления компенсации при уплате взноса на капитальный ремонт).

(Подпункты 6, 7 введены приказом министерства социальной политики области от 17.06.2016 № 341)

2.8. Учреждение социальной защиты не вправе требовать от заявителей следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) справку о составе семьи (членах семьи, зарегистрированных на данной жилой площади) и документа о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в случае их выдачи органами местного самоуправления;

2) справку учреждения социальной защиты о прекращении предоставления компенсаций мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (при предоставлении ежемесячной денежной компенсаций по месту пребывания).

В соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ заявитель вправе не представлять документы указанные в настоящем пункте административного регламента.

3) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (при наличии регистрации права собственности в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

(Подпункт 3 введен приказом министерства социальной политики области от 17.06.2016 № 341)

(Пункт 2.8 в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273- см. предыдущую редакцию)

2.9. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

- документы должны содержать реквизиты, наличие которых законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (для юридических лиц - при наличии печати));

(Абзац второй в ред. приказа министерства социальной политики области от 17.06.2016 № 341 - см. предыдущую редакцию)

- документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми;

- если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов является:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.7 (за исключением документов сведений, предусмотренных в подпунктах 3, 5 и 6 пункта 2.7 настоящего административного регламента) настоящего административного регламента;

(Абзац второй в ред. приказов министерства социальной политики области от 21.09.2015 № 565/2; от 17.06.2016 № 341 - см. предыдущую редакцию)

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие принадлежности гражданина к категориям, указанным в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

- отсутствие регистрации по месту жительства на территории Нижегородской области для граждан, указанных в подпункте 4 подпункта 1.2.2, подпунктах 1.2.7, 1.2.9, 1.2.10, 1.2.12 пункта 1.2 настоящего административного регламента;

- наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее - задолженность) при отсутствии соглашений о её поэтапном погашении, заключенных с жилищно-коммунальными организациями (за исключением задолженности по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях по очной форме).

(Абзац четвертый в ред. приказа министерства социальной политики области от 27.05.2015 № 345 - см. предыдущую редакцию)

- превышение дохода ветерана труда Нижегородской области величины среднедушевого денежного дохода в Нижегородской области;

- отсутствие права собственности на жилое помещение у одиноко проживающих граждан, достигших возраста 70 лет, либо указанных лиц, проживающих в составе семьи, состоящей из неработающих граждан пенсионного возраста;

- осуществление трудовой либо предпринимательской деятельности гражданами, достигшими 70 лет, а

также совместно проживающими с ними гражданами пенсионного возраста.

(Абзацы пятый-седьмой введены приказом министерства социальной политики области от 17.06.2016 № 341)

2.12. Предоставление компенсаций прекращается по решению учреждения социальной защиты в случае:

а) снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства (пребывания);

б) смерти получателя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

(Подпункт "б" в ред. приказа министерства социальной политики области от 27.05.2015 № 345 - см. предыдущую редакцию)

в) в других случаях, когда гражданин утратил право на получение компенсации.

Предоставление компенсаций прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные настоящим пунктом.

г) утрата права собственности на жилое помещение у одиноко проживающих граждан, достигших возраста 70 лет, либо указанных лиц, проживающих в составе семьи, состоящей из неработающих граждан пенсионного возраста;

д) возобновление трудовой либо предпринимательской деятельности гражданами, достигшими 70 лет, а также совместно проживающими с ними гражданами пенсионного возраста.

(Подпункты "в", "д" введены приказом министерства социальной политики области от 17.06.2016 № 341)

(Пункт 2.12 в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273- см. предыдущую редакцию)

2.12¹. Выплата ежемесячной денежной компенсации приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- изменение состава семьи;

- неполучение назначенной ежемесячной денежной компенсации в течение шести месяцев подряд;

- истечение срока действия справки об установлении группы инвалидности;

- достижение 18-ти лет старшим(и) ребенком (детьми) из многодетной семьи, находящимся (находящимися) на иждивении родителей, либо лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся на дату исполнения 18-ти лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации по очной форме, и (или) отсутствие справки об обучении на 1 октября соответствующего учебного года;

- наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при отсутствии соглашений об ее поэтапном погашении или невыполнение гражданами соглашений по ее погашению.

Информация о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации по вышеназванным основаниям, за исключением приостановления в связи с задолженностью по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и (или) невыполнении гражданами соглашений по ее погашению, доводится до получателя ежемесячной денежной компенсации в письменной форме в течении первых 3 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Возобновление выплаты ежемесячной денежной компенсации осуществляется:

- с месяца приостановления выплаты, но не более чем за три месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением с указанием состава семьи - при изменении состава семьи;

(Абзац девятый в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.09.2015 № 565/2 - см. предыдущую редакцию)

- с месяца приостановления выплаты, но не более чем за три месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением - при неполучении компенсации более шести месяцев подряд;

- с первого числа месяца, с которого установлена группа инвалидности, но не более чем за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением и справкой учреждения медико-социальной экспертизы о переосвидетельствовании группы инвалидности - после переосвидетельствования инвалидов и детей-инвалидов в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы;

- с месяца, следующего за месяцем исполнения 18-ти лет либо с 1 октября соответствующего учебного года, но не более чем за три месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением и справкой об обучении на указанные даты - при подтверждении факта обучения после достижения 18-ти лет старшим(и) ребенком (детьми) из многодетной семьи либо лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- с месяца приостановления выплаты, но не более чем за три месяца, предшествующих месяцу погашения задолженности либо заключения и (или) выполнения условий соглашения о ее погашении - после представления жилищно-коммунальными организациями сведений о полном погашении гражданином задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или заключения и (или) выполнения условий соглашения о погашении задолженности.

(Пункт 2.12¹ введен приказом министерства социальной политики области от 27.05.2015 № 345)

2.13. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

(Пункт 2.13 в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273- см. предыдущую редакцию)

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Проверка представленных заявителем (представителем заявителя) документов на соответствие

требованиям к правильности оформления, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, и перечню документов, предусмотренному настоящим административным регламентом, составляет 10 минут.

Максимальный срок ожидания регистрации заявления составляет 5 минут.

Максимальный срок ожидания результата предоставления государственной услуги в части перечисления на счета заявителей, открытые в кредитных организациях - до окончания срока, установленного статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перечисления в организации почтовой связи - 26 число каждого месяца.

(Пункт 2.14 в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273- см. предыдущую редакцию)

2.15. Заявление с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.7 настоящего административного регламента, подлежит обязательной регистрации специалистом учреждения социальной защиты населения, осуществляющего прием документов, в информационной базе "Система электронного документооборота "Службная корреспонденция" либо в журнале регистрации заявлений, форма которого утверждена министерством (приложение 3 к настоящему административному регламенту), в день подачи заявителем.

(Пункт 2.15 в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273- см. предыдущую редакцию)

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявлений по предоставлению государственной услуги.

Вход в помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего исполнение государственной услуги и режиме его работы.

В помещениях для предоставления государственной услуги размещаются информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.6 настоящего административного регламента.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этой цели помещении, соответствующем комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Помещение, предназначенное для ожидания предоставления государственной услуги, информирования о предоставлении государственной услуги и для заполнения заявлений, оборудуется стульями, креслами, столами, канцелярскими принадлежностями, бланками заявления.

В местах ожидания и непосредственного предоставления государственной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги, обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа и самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляются государственные услуги, а также для входа в такие объекты и выхода из них, в том числе, в виде сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены Приказом Минтруда № 386н.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов в пределах лимитов бюджетных обязательств, ежегодно предусматриваемых на эти цели в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации.

(Пункт 2.16 изложен в новой редакции приказом министерства социальной политики области от 20.10.2016 № 568 - см. предыдущую редакцию)

2.17. Для повышения доступности и качества государственной услуги заявителям предоставляется возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Электронная форма заявления, а также перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещена на сайте государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (<http://www.gu.nnov.ru>).

(Пункт 2.17 в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273 - см. предыдущую редакцию)

2.18. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

широкий доступ к информации о предоставлении государственной услуги;

возможность получения информации о предоставлении государственной услуги по телефонной связи;

возможность предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по

почте;

степень квалификации специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги; наличие (отсутствие) обоснованных жалоб заявителей.

(Пункт 2.18 введен приказом министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273)

2.19. Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги:

2.19.1. Предоставление гражданам компенсаций производится учреждениями социальной защиты при предоставлении документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента с месяца обращения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.19.2 настоящего административного регламента.

2.19.2. Компенсации инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов (при первичном установлении группы инвалидности), предоставляется учреждениями социальной защиты с месяца установления группы инвалидности, но не более чем за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в учреждение социальной защиты.

При изменении гражданином, которому предоставлялась компенсации, адреса регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, предоставление компенсаций осуществляется с месяца его регистрации по новому месту жительства (пребывания), но не более чем за три месяца, предшествующих месяцу обращения, с учетом сумм компенсаций, выплаченных по прежнему месту жительства (пребывания).

(Пункт 2.19.2 в ред. приказа министерства социальной политики области от 27.05.2015 № 345 - см. предыдущую редакцию)

2.19.3. Получатель компенсаций в двухнедельный срок после наступления событий, предусмотренных пунктами 2.12 и 2.12¹ настоящего административного регламента, обязан известить учреждение социальной защиты, назначивший компенсации.

(Пункт 2.19.3 в ред. приказа министерства социальной политики области от 27.05.2015 № 345 - см. предыдущую редакцию)

(Пункт 2.19 введен приказом министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

(Раздел в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273

- см. предыдущую редакцию)

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру: предоставление компенсаций отдельным категориям граждан.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием, регистрация и рассмотрение заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

- организация выплаты денежных средств заявителям, получающим государственную услугу.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение гражданина в учреждения социальной защиты с заявлением и документами, указанными в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3. Прием, регистрация и рассмотрение заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов.

3.3.1. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, осуществляется специалистом отдела приема документов для предоставления государственной услуги (далее - специалист отдела приема) в день подачи заявителем.

Регистрацию документов (сведений), полученных в электронной форме, в информационной базе "Система электронного документооборота "Службная корреспонденция" осуществляет специалист, уполномоченный принимать и обрабатывать электронные документы.

Специалист отдела приема осуществляет прием и регистрацию следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления и комплектность документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента;

- сверяет подлинники с копиями документов, заверяет каждую копию документа и отмечает штампом "Копия верна", ставит подпись с расшифровкой фамилии и указывает дату сверки копии;

- выдает или направляет почтовой связью заявителю расписку о принятии заявления и документов (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

- регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в журнале регистрации заявлений (при подаче заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента на личном приеме или по почте) (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

- передает заявление и документы специалисту отдела учреждения социальной защиты, ответственному за подготовку проекта решения о назначении (об отказе в назначении) компенсаций (далее - специалист отдела

назначения).

В случае наличия оснований, предусмотренных в пункте 2.10 настоящего административного регламента, заявителю отказывается в приеме документов, а факт обращения подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации консультаций и устных обращений (приложение 3 к настоящему административному регламенту). При этом заявителю предоставляются необходимые разъяснения об имеющихся основаниях для отказа в предоставлении компенсаций, о перечне недостающих документов непосредственно при обращении либо в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления и документов готовится соответствующее уведомление, которое подписывается и регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю вместе с представленными документами.

3.3.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, могут направляться по почте. В этом случае копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. При этом днем обращения за компенсациями считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

3.3.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе подача заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента (за исключением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента), осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года № 430 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области" (далее - постановление Правительства Нижегородской области № 430) и настоящим административным регламентом.

При обращении за получением государственной услуги в электронной форме гражданину необходимо подать заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента (за исключением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента), через государственную информационную систему Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (<http://www.gu.nnov.ru>), федеральную государственную систему "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>).

Заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента (за исключением документов указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента), направленные в форме электронного документа, должны быть заверены электронной подписью.

Если для получения государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице (члене семьи), не являющемся заявителем, заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц (их законных представителей) о согласии на обработку их персональных данных, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц (их законных представителей) при передаче персональных данных указанных лиц. Указанные заявление и документы могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

Специалист, уполномоченный принимать и обрабатывать электронные документы, принимает и регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, направленные в форме электронного документа, в день их поступления, следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления и комплектность документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента. Документы, представленные заявителем в электронной форме должны быть удостоверены в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и безвозмездно получает необходимые для назначения компенсаций сведения в электронной форме от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями. Ответы на запросы направляются соответствующими органами и организациями в течение 5 рабочих дней с даты их поступления;

- распечатывает заявление, документы, представленные заявителем самостоятельно, а также документы (сведения), полученные в электронном виде по каналам межведомственного информационного взаимодействия, ставит на каждом документе штамп учреждения социальной защиты с подписью и расшифровкой фамилии и указывает дату, соответствующую дате регистрации электронного документа в информационной базе "Система электронного документооборота "Службная корреспонденция";

- передает заявление и документы (в том числе документы, полученные по межведомственному взаимодействию) специалисту отдела назначения.

Срок совершения указанных административных действий не должен превышать 5 рабочих дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Специалист отдела назначения:

- проверяет полноту сведений, представленных заявителем;
- вносит информацию о заявителе в базу данных используемого программного комплекса;
- посредством используемого программного комплекса готовит проект решения о назначении компенсаций либо об отказе в назначении компенсаций и удостоверяет проект решения своей подписью, указывает дату. В случае подготовки проекта решения о назначении компенсаций формирует личное дело заявителя. В проекте решения об отказе указывает основания отказа. Проект решения об отказе приобщает к заявлению и представленным документам;

- передает личное дело заявителя либо проект решения об отказе в назначении компенсаций с приложением заявления и представленных заявителем документов специалисту учреждения социальной защиты, осуществляющему контрольные функции (далее - специалист отдела контроля), для проверки права заявителя на государственную услугу.

Срок совершения административных действий, не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.4.2. Специалист отдела контроля в течение 2 рабочих дней со дня передачи проекта решения, проверяет правомерность подготовленного проекта решения о назначении (отказе в назначении) компенсаций.

В случае выявления неправомерности подготовленного проекта решения о назначении (отказе в назначении) компенсаций, проект решения и документы возвращает специалисту отдела назначения для доработки. Срок доработки не может превышать 1 рабочего дня со дня возврата решения и документов на доработку.

В случае, если проект решения о назначении (отказе в назначении) компенсаций подготовлен обоснованно, специалист отдела контроля удостоверяет проект решения своей подписью, указывает дату и передает его главному бухгалтеру, который в день поступления проекта решения подписывает и передает руководителю учреждения социальной защиты или уполномоченному им лицу.

Проект решения оформляется протоколом о назначении (отказе в назначении) компенсаций (далее - решение о назначении (отказе в назначении) компенсаций).

Решение о назначении (отказе в назначении) компенсаций оформляется и подписывается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Решение о назначении компенсаций принимается и подписывается руководителем учреждения социальной защиты или уполномоченным им лицом не позднее следующего дня после поступления проекта решения.

Факт назначения (отказа в назначении) компенсаций фиксируется в журнале регистрации заявлений (приложение 3).

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения производится уведомление заявителя о назначении компенсаций (в устной форме) или об отказе в назначении компенсаций (в письменной форме) с указанием основания для отказа.

3.5. Организация выплаты денежных средств заявителям, получающим государственную услугу.

После принятия решения о назначении компенсаций специалист, ответственный за организацию выплаты:

- формирует посредством используемого программного комплекса документы на выплату компенсаций и оформляет их в форме электронных или бумажных списков - в соответствии с договорами, заключенными с кредитными организациями и с организациями почтовой связи;

- заверяет документы, подготовленные в форме бумажных списков печатью учреждения социальной защиты, документы в форме электронных списков - электронной цифровой подписью;

- готовит документы на перечисление денежных средств для выплаты компенсаций через организации почтовой связи и кредитные организации;

- отправляет документы, подготовленные в форме электронных списков, в кредитные организации посредством используемого программного обеспечения в соответствии с договорами, заключенными с кредитными организациями;

- передает документы, подготовленные в форме бумажных списков, специалисту, ответственному за отправку документов в кредитные организации;

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в срок, не превышающий 1 рабочего дня.

Направление выплатных документов производится:

- в организации почтовой связи - 26 числа каждого месяца;

- в кредитные организации - до 1 числа каждого месяца, следующего за месяцем назначения.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Внутренний контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководителем учреждения социальной защиты, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также руководителем структурного подразделения учреждения социальной защиты, в компетенцию которого входит предоставление государственной услуги.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих внутренний контроль, устанавливается индивидуальными распорядительными актами учреждений социальной защиты, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

4.3. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается руководителем учреждения социальной защиты.

4.4. Министерство организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением государственной услуги учреждениями социальной защиты.

4.5. Внешний контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников учреждений социальной защиты.

4.6. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказа учреждения социальной защиты.

4.7. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

4.8. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(Пункт 4.8 в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273 - см. предыдущую редакцию)

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) учреждения
социальной защиты, предоставляющего
государственную услугу, а также
должностных лиц**

*(Раздел изложен в новой редакции приказа министерства социальной политики области от 17.06.2016 № 341
- см. предыдущую редакцию)*

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) учреждения социальной защиты, специалиста в учреждение социальной защиты.

Жалобы на решения, принятые руководителем (министром, директором), подаются в вышестоящий орган - Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу - заместителю Губернатора, заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность министерства.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего административного регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

7) отказ учреждения социальной защиты, должностного лица учреждения социальной защиты, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

Прием жалоб осуществляется министерством по адресу и в часы работы министерства, указанные в пункте 1.3 настоящего административного регламента.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области";

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 5.4 изложен в новой редакции приказом министерства социальной политики области от 02.06.2017 №

293 - см. предыдущую редакцию)

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования); (пп. 2 изложен в новой редакции приказом министерства социальной политики области от 02.06.2017 № 293 - см. предыдущую редакцию)

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); (пп. 2 в ред. приказа министерства социальной политики области от 02.06.2017 № 293 - см. предыдущую редакцию)

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба, поступившая в учреждение социальной защиты, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения социальной защиты, должностного лица учреждения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию, министерство в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы учреждение принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Учреждение отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы. (абзац первый в ред. приказа министерства социальной политики области от 02.06.2017 № 293 - см. предыдущую редакцию)

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявитель вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
государственных казенных учреждений
Нижегородской области "Управление
социальной защиты населения" по
предоставлению государственной услуги
"Предоставление ежемесячных денежных
компенсаций по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан"

(Приложение 1 изложено в новой редакции приказом министерства социальной политики области от 21.03.2013
№ 273

- см. предыдущую редакцию)

**Информация о приемных пунктах населения
учреждений социальной защиты населения
Нижегородской области**

№	Наименование района	Почтовый адрес	Режим работы	Справочные телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Ардатовский район				
	Ардатовский	607130, Нижегородская область, р.п. Ардатов, ул. Зуева, д.21 к. "А"	понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83179)5-06-74	uszn@soc.ard.nnov.ru
	Ардатовский	607154, Нижегородская область, с. Личадеево, ул. Советская, д. 1	понедельник, четверг, пятница 8.00 - 12.00	(83179)5-63-30	
	Ардатовский	607150, Нижегородская область, р.п. Мухтолово, пер. Центральный, д. 12 к. "А"	понедельник, вторник, четверг 8.30 - 13.00	(83179)5-44-53	
	Ардатовский	607141, Нижегородская область, с. Стексово, ул. Садовая, д. 27 к. "А"	понедельник, вторник, среда 8.00 - 12.00	(83179)5-92-17	
	Ардатовский	607138, Нижегородская область, с. Хрипуново, ул. Центральная, д. 23	понедельник, вторник, среда 8.30 - 13.00	(83179)5-76-22	
	Ардатовский	607152, Нижегородская область, с. Саконы, ул. Молодежная, д. 1	понедельник, вторник, среда 8.00 - 12.00	(83179)5-24-38	
	Ардатовский	607150, Нижегородская область, с. Чуварлей Майдан, ул. Советская, д. 39	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 12.00	(83179)5-51-30	

2	Арзамасский район				
Арзамасский	607232, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Зеленая, д.36 а	понедельник-четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)6-37-84	kcsn@soc.arz.nnov.ru	
Арзамасский	607251, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Абрамово, ул. Победы, д. 6	понедельник 8.00-16.00 вторник 13.00-16.00 среда, четверг 8.00-12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)5-41-60		
Арзамасский	607256, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Хватовка, ул. Советская, д. 31	понедельник, пятница 8.00-12.00 среда 8.00-16.00 четверг 13.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)5-85-23		
Арзамасский	607216, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Балахониха, ул. Советская, д. 27, к. "Б"	понедельник, пятница 8.00-12.00 среда 13.00-16.00 четверг 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)5-90-33		
Арзамасский	Нижегородская область, Арзамасский район, с. Никольское	среда, четверг 8.00-14.00 пятница 8.00-12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)5-82-29		
Арзамасский	607217, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Ковакса, ул. Молодежная, д. 17	понедельник 13.00-16.00 среда, пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)5-61-43		
Арзамасский	607264, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Бебяево, 1 микрорайон, д. 34, к. "А"	понедельник 8.00-16.00 среда 13.00-16.00 четверг, пятница 8.00-12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)5-90-33		
Арзамасский	607241, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Казаково, ул. Садовая, д. 32	понедельник, среда 8.00-12.00	(83147)5-63-45		
Арзамасский	607249, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Березовка, ул. Школьная, д. 17	понедельник, четверг 8.00-17.00 вторник 13.00-17.00 среда с 8.00-12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)6-92-42		
Арзамасский	607253, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Большое Туманово, ул. Победы, д. 30	понедельник, пятница 8.00-16.00 среда 8.0-12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)5-56-71		

Арзамасский	607252, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Водоватово, пл. Кирова, д. 22	понедельник 8.00-12.00 среда, пятница 8.00-16.00 четверг 13.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)5-44-24	
Арзамасский	607247, Нижегородская область, Арзамасский р-он, р.п. Выездное, ул. Советская, д. 76, к. "А"	понедельник, среда, пятница 8.00-17.00 вторник 13.00-17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)5-06-94	
Арзамасский	607250, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Красное, ул. Первомайская, д. 4	понедельник 8.00-16.00 среда, пятница 8.00-12.00 четверг 13.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)5-86-80	
Арзамасский	607260, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Кирилловка, ул. Свободы, д. 54	понедельник, четверг 8.00-17.00 вторник 13.00-17.00 пятница 8.00-12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)5-74-01	
Арзамасский	607261, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Успенское, ул. Центральная, д. 78	понедельник, среда, пятница 8.00-12.00	(83147)7-66-96	
Арзамасский	607266, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Морозовка, ул. Советская, д. 55, к. "А"	понедельник, четверг 8.00-15.00 среда, пятница 8.00-12.00	(83147)4-45-95	
Арзамасский	607201, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Ломовка, ул. Зеленая, д. 2	понедельник, четверг 8.00-16.00 среда 13.00-16.00 пятница 8.00-12.00 перерыв с 12.00 до 13.48	(83147)5-84-41	
Арзамасский	607252, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Волчиха, ул. К. Маркса, д. 82	понедельник, четверг 8.00-14.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)5-65-41	
Арзамасский	607204, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Мотовилово, ул. Лесная, д. 1	понедельник, четверг 8.00-17.00 среда 8.00-12.00 перерыв с 12.00 до 13.48	(83147)5-65-16	
Арзамасский	607240, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Новый Усад, ул. Пролетарская, д. 1	понедельник, четверг 8.00-12.00 вторник 13.00-16.00 среда 8.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)5-64-17	

Арзамасский	607245, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Слизнево, ул. Школьная, д. 2	понедельник, среда, четверг 8.00-16.00 пятница 8.00-12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)5-58-65	
Арзамасский	607210, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Чернуха, ул. Ленина, д. 61	понедельник, четверг, пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)5-21-44	
Арзамасский	607214, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Пустынь, ул. Новая Линия, д. 12, к. "А"	среда, пятница 8.00-16.00 четверг 13.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)5-81-35	
Арзамасский	607243, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Шатовка, д. 3	понедельник, среда 8.00-16.00 четверг 8.00.10.30 пятница 8.00-12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147)5-48-32	
3	г. Арзамас			
г.Арзамас	607220, Нижегородская область, г.Арзамас, ул. 2-я Вокзальная, д.1а	понедельник- четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.12 до 13.00	(83147)6-28-57 (83147)4-64-94	uszn40@soc.arz.nnov.ru
г.Арзамас	607220, Нижегородская область, г.Арзамас, ул. Революции, д. 18 а	понедельник- четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.12 до 13.00	(83147)4-04-06	klientskayslugba1@mail.ru
г.Арзамас	607220, Нижегородская область, г.Арзамас, ул. 2-я Вокзальная, д.1а, литер Б	понедельник- четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.12 до 13.00	(83147)6-28-76 (83147)6-32-70	klientskayslugba2@mail.ru
4	Балахнинский район			
Балахнинский	607400,Нижегородская область, г.Балахна, ул. Свердлова, д.30	понедельник-четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83144)6-52-98 83144)6-64-20	uszn@soc.bal.nnov.ru
Балахнинский	607400,Нижегородская область, г. Балахна, ул. Горького, д. 33	понедельник-четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83144)4-56-79	
Балахнинский	607400,Нижегородская область, Балахнинский район, п. Гидроторф, ул. Садовая, д.16	понедельник-четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83144)7-14-04	
Балахнинский	606407,Нижегородская область, Балахнинский район, п. Большое Козино, ул. Матросова, д. 12	понедельник-среда 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83144)5-45-15	

	Балахнинский	606412, Нижегородская область, Балахнинский район, д. Замятино, (помещение поселковой администрации)	понедельник-среда 8.00-12.00	(83144)4-83-43	
	Балахнинский	606414, Нижегородская область, Балахнинский район, д. Конево, ул. Советская, д.1	понедельник-среда 8.00-17-00 перерыв 12.00-12.48	(83144)5-31-92	
	Балахнинский	606427, Нижегородская область, Балахнинский район, п. Лукино, ул. Победы, д. 11	понедельник-среда 8.00-17-00 перерыв 12.00-12.48	(83144)5-22-74	
	Балахнинский	606410, Нижегородская область, Балахнинский район, д. Трестьяны (помещение поселковой администрации)	понедельник 8.00-17-00 перерыв 12.00-12.48	(83144)5-11-99	
	Балахнинский	606411, Нижегородская область, Балахнинский район, д. Истомино, ул. Маргелова, д. 67	среда 8.00-17-00 перерыв 12.00-12.48	-	
	Балахнинский	606415, Нижегородская область, Балахнинский район, д. Шеляухово, д. 58, к. "А"	вторник 8.00-17-00 перерыв 12.00-12.48	(83144)5-15-22	
5	Богородский район				
	Богородский	607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 184	понедельник-среда 8.00-17.15, пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83170)2-48-45 (83170)2-35-92	uszn@soc.bgr.nnov.ru
	Богородский	607610, Нижегородская область, Богородский район, с. Каменки, ул. Молодежная, д. 29	понедельник, среда-пятница 8.00-16.15 перерыв с 12.00 до 13.00	(83170)4-11-24	
	Богородский	607621, Нижегородская область, Богородский район, д. Инютино, ул. Советская, д. 2, кв. 4	понедельник-среда, пятница с 8.00-16.15 перерыв с 12.00 до 13.00	(83170)4-22-44	
	Богородский	607635, Нижегородская область, Богородский район, п. Новинки, ул. Центральная, д. 5	понедельник, среда, пятница 8.00-16.00 вторник 14.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83170)4-86-48	
	Богородский	607630, Нижегородская область, Богородский район, п. Кудьма, ул. Пушкина, д. 20, к. "А"	вторник 8.00-14.00	(83170)6-03-71	
	Богородский	607623, Нижегородская область, Богородский район, с. Хвощевка, ул. Центральная, д. 71	понедельник-четверг 8.00-16.15 перерыв с 12.00 до 13.00	(83170)4-61-59	

	Богородский	607625, Нижегородская область, Богородский район, с. Оранки, ул. Школьная, д. 42	понедельник, четверг, пятница 8.00-16.15, вторник 8.00-10.00, 12.00-16.15 перерыв 12.00-13.00	(83170)4-55-10	
	Богородский	607615, Нижегородская область, Богородский район, д. Швариха, ул. Нагорная, д. 4	второй вторник месяца 10.30-12.00	(83170)4-15-34	
	Богородский	607611, Нижегородская область, Богородский район, пос. Окский, ул. Новожилова, д. 7	вторник, среда, пятница 8.00-16.15, перерыв 12.00-13.00	(83170)4-81-38	
	Богородский	607612, Нижегородская область, Богородский район, пос. Буревестник, ул. Северо-Восточная сторона, д. 1	четверг 8.00-16.00 перерыв 12.00-13.00	(83170)4-92-97	
	Богородский	607628, Нижегородская область, Богородский район, с. Лакша, ул. Центральная, д. 3	понедельник, вторник, четверг 8.00-16.15 перерыв 12.00-13.00	(83170)4-45-06	
	Богородский	607631, Нижегородская область, Богородский район, с. Шапкино, ул. Октябрьская, д. 8	пятница 8.00-15.15 перерыв 12.00-13.00	(83170)4-57-46	
6	Большеболдинский район				
	Большеболдинский	607940, Нижегородская обл., с. Большое Болдино, ул. Пушкинская, д.2	понедельник-пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83138)2-28-47 (83138)2-30-62 (83138)2-36-97	uszn@soc.bbl.nnov.ru
	Большеболдинский	607940, Нижегородская обл., с. Большое Болдино, ул. Красная, д.93	понедельник-пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83138)2-39-29 (83138)2-38-82 (83138)2-32-26	kacson@soc.bbl.nnov.ru
	Большеболдинский	607940, Нижегородская обл., с. Новая Слобода, ул. Советская, д.14 к. "Б"	понедельник-пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83138)3-51-30	Ansloboda58pin@mail.ru
7	Большемурашкинский район				
	Большемурашкинский	606360, Нижегородская область, р.п. Большое Мурашкино, ул. Свободы, д. 85	понедельник-четверг 08.00-17.00, пятница 08.00-16.00, перерыв с 12.00 до 12.48	(83167)5-13-03	cpmsp@soc.bmr.nnov.ru
8	городской округ г. Бор				
	г. Бор	606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Стеклозаводское шоссе, 1	понедельник, среда 8.00 - 17.00 пятница 8.00-16.00	(83159)2-11-12 (83159)9-29-39	socgkh @soc.bor.nnov.ru
	г. Бор	606472, Нижегородская область, г. Бор, п. Кантаурово, ул. Кооперативная, 34	четверг 8.00-16.00	(83159)3-04-58	

г. Бор	606473, Нижегородская область, г. Бор, п. Каликино, ул. Новая д.8Б	понедельник 8.00-16.00	(83159)3-81-22 (83159)3-81-69	
г. Бор	606495, Нижегородская область, г. Бор, с .Линда, ул. Дзержинского, д.40	По согласованию с территориальным управлением администрации городского округа г. Бор, четверг 8.00 - 16.00	(83159)4-12-43 (83159)4-12-44	
г. Бор	606480, Нижегородская область, г. Бор, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 36А	вторник 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00	(83159)4-93-09	
г. Бор	606484, Нижегородская область, г. Бор, п. Останкино, ул. Школьная д.20	По согласованию с территориальным управлением администрации городского округа г. Бор, 2-й и 4-й вторник месяца 8.00 - 16.00	(83159)3-31-37	
г. Бор	606488, Нижегородская область, г. Бор, п. Память Парижской Коммуны, ул. Терентьева, 2 А	понедельник ,среда, пятница 8.00 - 16.00	(83159)3-41-50 (83159)3-43-35	
г. Бор	606470, Нижегородская область, г. Бор, п. Ситники, ул. Центральная д.23	пятница 8.00 - 16.00	(83159)3-02-29 (83159)3-01-31	
г. Бор	606471, Нижегородская область, г. Бор, п. Железнодорожный, ул. Центральная д.11	понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83159)3-08-72	
г. Бор	606487, Нижегородская область, г. Бор, д. Ямново, ул. Школьная, д.20	четверг 8.00-16.00	(83159)3-98-21	
9	Бутурлинский район			
Бутурлинский	607440 Нижегородская область, р.п. Бутурлино, ул. Ленина д.95	понедельник, вторник, четверг 8.00-17.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	(83172)5-24-04 (83172)5-32-55	uszn@soc.but.nnov.ru
10	Вадский район			
Вадский	606380, Нижегородская область, Вадский район, с. Вад, ул. 1 мая, д. 41	понедельник-пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.4	(83140)4-20-15 (83140)4-11-96 (83140)4-15-93 (83140)4-17-48	uszn@soc.vad.nnov.ru
11	Варнавинский район			
Варнавинский	606760, Нижегородская область, р.п. Варнавино пл. Советская д.1	понедельник-четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00	(83158)3-54-47	uszn@soc.var.nnov.ru

	Варнавинский	606780, Нижегородская обл., Варнавинский район, п. Восход ул. Центральная д. 1	Понедельник - пятница 8.00-16.00	личный сотовый	
	Варнавинский	606770, Нижегородская обл., Варнавинский район, с. Богородское ул. Первомайская д.1	понедельник, среда, пятница 8.00-16.00	(83158)3-21-63	
	Варнавинский	606763 Нижегородская обл., Варнавинский район, д. Михаленино, ул. Молодежная д.6	вторник, среда, четверг 8.00-16.00	(83158)3-33-24	
	Варнавинский	606769, Нижегородская обл., Варнавинский район, д. Антониха, ул. Антонихинская д.14	понедельник- пятница 8.00-16.00	(83158)3-23-23	
	Варнавинский	606782, Нижегородская обл., Варнавинский район, П.Северный ул Молодежная д.21а	понедельник-пятница 8.00-16.00	(83158)3-11-75	
12	Вачский район				
	Вачский	606150, Нижегородская обл., р.п. Вача, ул. Советская, д. 7	понедельник-четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83173)6-14-39 (83173)6-22-60 (83173)6-22-85	uszn@soc.vch.nnov.ru
	Вачский	606142, Нижегородская обл., Вачский район, с. Арефино, ул. Пестрякова, д. 44	понедельник, вторник 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83173)7-71-87	
	Вачский	606166, Нижегородская обл., Вачский район, с. Казаково, ул. Луговая, д. 2 а	понедельник, вторник 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83173)7-02-98	
	Вачский	606160, Нижегородская обл., Вачский район, с. Новоселки, ул. Ленина, д. 91	понедельник, вторник 8.00-16.00 перерыв 12.00-12.48	(83173)7-44-14	adm-novoselki@yandex.ru
	Вачский	606162, Нижегородская обл., Вачский район, п. Филинское, ул. Больничная, д. 15	понедельник, вторник 8.00-16.00 перерыв: 12.00-12.48	(83173)7-21-92	filinscaya@yandex.ru
	Вачский	606168 Нижегородская область, Вачский район, д. Алтунино, ул. Советская, д. 79	понедельник, вторник 8.00-16.00 перерыв: 12.00-12.48	(83173)7-81-08	
	Вачский	606163, Нижегородская область, Вачский район, с. Клино, ул. Торговая, д. 4	понедельник, вторник 8.00-16.00 перерыв: 12.00-12.48	(83173)7-20-25	

	Вачский	606154, Нижегородская область, Вачский район, д. Медоварцево, д. 145	понедельник, вторник 8.00-16.00 перерыв: 12.00-12.48	(83173)7-11-23	
	Вачский	606149, Нижегородская область, Вачский район, с. Чулково, ул. Набережная, д. 24	понедельник, вторник 8.00-16.00 перерыв: 12.00-12.48	(83173)7-61-99	
	Вачский	606155 Нижегородская область, Вачский район, с. Яковцево, ул. Советская, д. 32	понедельник, вторник 8.00-16.00 перерыв: 12.00-12.48	(83173)7-31-11	
	Вачский	606165, Нижегородская область, Вачский район, с. Давыдово, ул. Большая Слобода, д. 125	среда 8.00-12.00 без перерыва	(83173)7-91-48	
13	Ветлужский район				
	Ветлужский	606860, Нижегородская область, г. Ветлуга, ул. Ленина, д.50, к. "А"	понедельник - четверг 8.00-16.30 перерыв с 12.00 до 13.00 пятница 8.00-15.30 перерыв 12.00-13.00	(83150)2-21-34 (83150)2-22-34 (83150)2-32-47	uszn@soc.vtl.nnov.ru
14	Вознесенский район				
	Вознесенский	607340, Нижегородская область, р.п. Вознесенское, Заводской микрорайон, д.7а	понедельник-четверг 8.00-17.00 Пятница с 8.00 до 16.00	(83178)6-17-90	uszn@soc.vzn.nnov. ru
	Вознесенский	607354, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Аламасово, ул. Ленина, д. 41	скользящий график	8920-044-68-3 7	
	Вознесенский	607350, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Бахтызино, ул. Ленина, д. 62	понедельник, вторник с 8.00 до 12.00	(83178)7-34-62	
	Вознесенский	607340, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Благодатовка, пл. Первомайская, д. 24	понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 12.00	(83178)7-21-37	
	Вознесенский	607342, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Бутаково, ул. Молодежная, д. 8	понедельник, вторник с 8.00 до 12.00	(83178)7-22-38	
	Вознесенский	607343, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Криуша, ул. Молодежная, д. 14	среда, четверг, пятница с 8.00 до 12.00	(83178)7-11-42	
	Вознесенский	607347, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Куриха, ул. Мелькинская, д. 39 к. "А"	понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 12.00	(83178)7-32-87	

	Вознесенский	607348, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Мотызлей, ул. Ленина, д. 55	среда, четверг с 8.00 до 12.00	(83178)7-12-43	
	Вознесенский	607353, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Нарышкино, ул. Ленина, д. 6 к. "Б"	понедельник, четверг с 8.00 до 12.00	(83178)7-14-33	
	Вознесенский	607344, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Полх. - Майдан, ул. Ленина, д. 116 к. "А"	вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 12.00	(83178)7-27-17	
	Вознесенский	607351, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Суморьево, ул. Советская, д. 6	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 12.00	(83178)7-24-37	
	Вознесенский	607358, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Новоселки, ул. Советская, д. 7	понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 12.00	(83178)7-23-11	
	Вознесенский	607352, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Сарминский Майдан, ул. Советская, д. 41	среда с 8.00 до 12.00	8-9108931540	
15	Володарский район				
	Володарский	606075, Нижегородская область, г. Володарск, ул. Набережная, 3	понедельник- четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00	(83136)4-29-89	uszn@soc.vld.nnov.ru
	Володарский	606093 Нижегородская область, Володарский район, п. Решетиха, ул. Затылкова, д. 2"А"	понедельник 8.00 - 17.00	-	
	Володарский	606087 Нижегородская область, Володарский район, п. Центральный, ул. Комсомольская, д. 1	четверг 8.00 - 17.00	-	
	Володарский	606077 Нижегородская область, Володарский район, п. Юганец, ул. Парковая, д. 12	второй и четвертый четверг месяца 8.00- 17.00	-	
	Володарский	606077 Нижегородская область, Володарский район, п. Смолино, ул. Первого Мая, д. 2	вторая и четвертая пятница месяца 8.00 - 16.00	-	
	Володарский	606058 Нижегородская область, Володарский район, п. Ильиногорск, ул. Больничная, д. 2	вторник 8.00- 17.00	-	
	Володарский	606083 Нижегородская область, Володарский район, п. Мулино, ул. Гвардейская, д. 74	среда 8.00 - 17.00	-	

	Володарский	606091 Нижегородская область, Володарский район, п. Фролищи, ул. Советская, д.3"А", кв. 17	среда 8.00 - 17.00	-	
	Володарский	606084 Нижегородская область, Володарский район, п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 23	понедельник 8.00 - 17.00	-	
16	Воротынский район				
	Воротынский	606269, Нижегородская область, Воротынский район, д. Александровка, ул. Староникольская, д.4	понедельник 8.00 - 12.00	(83164)3-81-52	
	Воротынский	606268, Нижегородская область, Воротынский район, с. Белавка, ул. М. Горького, д. 38	понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83164)3-31-10	
	Воротынский	606277, Нижегородская область, Воротынский район, д. Варварино, д. 4 "б"	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 12.00	(83164)3-11-10	
	Воротынский	606263, Нижегородская область, Воротынский район, п. Васильсурск, ул. Советская, д. 62	вторник 8.00 - 12.00 четверг 12.48-16.00	(83164)3-22-62	
	Воротынский	606260, Нижегородская область, п. Воротынец, ул. Зубова, д.46 "а"	понедельник-четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12 до 12.48	(83164)2-29-35	kcson@soc.vrt.nnov.ru
	Воротынский	606260, Нижегородская область, п. Воротынец, пл. Советская, д. 6	понедельник-четверг 8.00 - 16.00 пятница с 8.00 до 15.00 перерыв с 12 до 12.48	(83164)2-20-01 (83164)2-25-72	USZN@soc.vrt.nnov.ru
	Воротынский	606254, Нижегородская область, Воротынский район, с. Каменка, ул. Заводская, д. 44 "а"	понедельник, четверг 8.00 - 12.00 вторник, среда 8.00-16-00 перерыв 12.00 до 12.48	(83164)3-71-91	
	Воротынский	606254, Нижегородская область, Воротынский район, п. Кузьмияр, ул. Центральная, д.14	вторник, среда 8.00 - 12.00	(83164)6-31-38	
	Воротынский	606278, Нижегородская область, Воротынский район, п. Красная Горка, ул. Советская, д.25	понедельник-четверг 8.00 - 12.00	(83164)3-41-48	
	Воротынский	606277, Нижегородская область, Воротынский район, с. Криуши, ул. Загуменная, д.29	среда 8.00 - 12.00	(83164)2-26-92	

	Воротынский	606272, Нижегородская область, Воротынский район, с. Михайловское, ул. Победы, д.8 "а"	вторник, четверг 8.00 - 12.00 понедельник, среда 8.00-16.00 перерыв 12.00-12.48	(83164)3-91-32	
	Воротынский	606264, Нижегородская область, Воротынский район, с. Огнев-Майдан, ул. Кооперативная, д. 2"а"	понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83164)4-71-17	
	Воротынский	606260, Нижегородская область, Воротынский район, с. Отары, ул. Молодежная, д.204	среда 8.00 - 12.00	(83164)6-71-38	
	Воротынский	606265, Нижегородская область, Воротынский район, с. Покров - Майдан, ул. Советская, д.37	понедельник, вторник, среда 8.00 - 12.00	(83164)3-61-36	
	Воротынский	606273, Нижегородская область, Воротынский район, с. Разнежье, ул. Ленина, д.106	понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83164)3-73-26	
	Воротынский	606267, Нижегородская область, Воротынский район, с. Семьяны, ул. Малова, д. 20 "б"	вторник, среда, четверг 8.00 - 12.00	(83164)3-53-43	
	Воротынский	606271, Нижегородская область, Воротынский район, с. Сомовка, ул. Свободы, д. 73	среда 8.00 - 12.00	(83164)5-31-39	
	Воротынский	606270, Нижегородская область, Воротынский район, с. Фокино, ул. Мира, д. 5	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 12.00	(83164)4-92-98	
17	Воскресенский район				
	Воскресенский	606730, Нижегородская область, р.п. Воскресенское, ул. Ленина, д.70	понедельник-четверг 8.00-16.00	(83163)9-13-86 (83163)9-14-67	kacson@soc.vsk.nnov.ru
	Воскресенский	606730, Нижегородская область, р.п. Воскресенское, ул. Ленина, д.1	понедельник-среда, пятница 8.00-17.00	(83163)9-24-81 (83163)9-26-57	uszn@soc.vsk.nnov.ru
	Воскресенский	606755, Нижегородская область, Воскресенский р-он, с. Владимирское, ул. Октябрьская, д. 23	понедельник-четверг 8.00-16.00	(83163)3-52-68	
	Воскресенский	606746, Нижегородская область, Воскресенский р-он, с. Воздвиженское, ул. Ленина, д. 45	вторник 8.00-15.00	(83163)3-32-14	

	Воскресенский	606743, Нижегородская область, Воскресенский р-он, с. Староустье, ул. Полевая, д. 8	понедельник, среда, четверг 8.00-16.00	(83163)3-65-76	
18	городской округ г. Выкса				
	г. Выкса	607060, Нижегородская область, г. Выкса, м-н Центральный д.38	понедельник, среда 8.00-18.00 пятница 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)3-61-30	uszn@soc.vks.nnov.ru
	г. Выкса	607060, Нижегородская область, г. Выкса, ул. Красные Зори д.32	понедельник, среда 8.00-18.00 пятница 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)3-99-70	uszn@soc.vks.nnov.ru
	г. Выкса	607060, Нижегородская область, г. Выкса, м-н Гоголя д.48а	понедельник, среда 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)3-79-86	uszn@soc.vks.nnov.ru
	г. Выкса	607060, Нижегородская область, г. Выкса, р.п. Досчатое м-н Приокский д.13	понедельник, среда 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)4-85-78	uszn@soc.vks.nnov.ru
	г. Выкса	607060, Нижегородская область, г. Выкса, п. Дружба м-н Дружба д.29а	вторник 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)7-21-16	uszn@soc.vks.nnov.ru
	г. Выкса	607060, Нижегородская область, г. Выкса, с. Бл. Песочное, ул. Футбольная, д. 8	понедельник, среда 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)7-11-48	uszn@soc.vks.nnov.ru
19	Гагинский район				
	Гагинский	607870, Нижегородская область, с. Гагино, ул. Коммунистическая, д.14	вторник-четверг 8.00-16.00 пятница 8.00-12.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83195)2-13-35 (83195)2-16-07	uszn@soc.gag.nnov.ru
	Гагинский	607870, Нижегородская область, с. Гагино, ул. Быстрова, д.23	вторник-четверг 8.00-16.00 пятница 8.00-12.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83195)2-10-94 (83195)5-12-55	kacson@soc.gag.nnov.ru
20	Городецкий район				
	Городецкий	606502, Нижегородская область, г. Городец, ул. Куйбышева, д. 11, каб. 18	понедельник, вторник, четверг 8.00-17.00 среда, пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83161) 9-10-44	uszn@soc.grd.nnov.ru

	Городецкий	606520, Нижегородская область, г.Заволжье, ул. Пушкина, д.8 каб.8	понедельник, вторник четверг 8.00-17.00 среда, пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83161)7-02-89	uszn@soc.grd.nnov.ru
21	Дальнеконстантиновский район				
	Дальнеконстантиновский	606310, Нижегородская область, Дальнеконстантиновский район, р.п. Дальнее Константиново, ул. Советская, д. 99, каб. № 12	понедельник, вторник четверг, пятница 8.00-15.00	(83168)5-12-32	uszn@soc.dkn.nnov.ru
22	Дивеевский район				
	Дивеевский	607320, Нижегородская область, с.Дивеево, ул.Октябрьская, д.10	понедельник-четверг 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83134)4-39-89 (83134)4-40-80 (83134)4-22-63	uszn@soc.div.nnov.ru
	Дивеевский	607330, Нижегородская область, Дивеевский район, с. Елизарьево, ул. 9 Мая, д. 35, к. "А"	понедельник-среда 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.45	(83134)3-54-49	
	Дивеевский	607323, Нижегородская область, Дивеевский район, с. Б. Череватово, ул. Центральная, д. 110	понедельник-среда 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.45	(83134)3-23-16	
	Дивеевский	607324, Нижегородская область, Дивеевский район, с. Кременки, ул. Новостройка, д. 16	понедельник-среда 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.45	(83134)4-23-31	
	Дивеевский	607332, Нижегородская область, Дивеевский район, с. Глухово, ул. Почтовая, д. 69, к. "А"	понедельник-среда 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.45	(83134)3-22-21	
	Дивеевский	607335, Нижегородская область, Дивеевский район, с. Верякуши, ул. Советская, д. 31	понедельник-среда 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.45	(83134)3-40-74	
	Дивеевский	607328, Нижегородская область, Дивеевский район, п. Сатис, ул. Первомайская, д. 26, к. "Б"	понедельник-среда 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.45	(83134)4-14-40	
	Дивеевский	607333, Нижегородская область, Дивеевский район, с. Ивановское, ул. Микрорайон, д. 9 к. "А"	среда 8.00-12.00	(83134)3-24-16	

	Дивеевский	607334, Нижегородская область, Дивеевский район, с. Конново, ул. Трудовая, д. 47, к. "А"	понедельник, вторник 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.45	8-9202516219	
	Дивеевский	607320, Нижегородская область, с. Дивеево, ул. Арзамасская, д. 31	понедельник-среда 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.45	(83134)4-36-52	
23	городской округ г. Дзержинск				
	г. Дзержинск	606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Победы, д.6	понедельник, среда 8.00-18.00, вторник, четверг 14.00-18.00 пятница 8.00-17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313)25-51-61 (8313)25-51-44	uszn@dzh.soc.kreml.nnov.ru
	г. Дзержинск	606032, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Ленина, д. 27	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 14.00-18.00 пятница 9.00-17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313)28-00-00	
	г. Дзержинск	606007, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Чкалова, д.53	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 14.00-18.00 пятница 9.00-17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313)28-79-02	
	г. Дзержинск	606016, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Ленина, д.93	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 14.00-18.00 пятница 9.00-17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313)26-31-42	
	г. Дзержинск	606025, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Грибоедова, д.32	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 14.00-18.00 пятница 9.00-17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313)26-31-02	
	г. Дзержинск	606029, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Циолковского, д.43	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 14.00-18.00 пятница 9.00-17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313)34-09-04	

	г. Дзержинск	606033, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Пушкинская, д.20	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 14.00-18.00 пятница 9.00-17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313)33-65-82	
	г. Дзержинск	606032, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Пирогова, д.7	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 14.00-18.00 пятница 9.00-17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313)26-31-40	
	г. Дзержинск	606023, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Ленина, д.44	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 14.00-18.00 пятница 9.00-17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313)26-31-41	
	г. Дзержинск	606002 Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Циолковского, д. 84, к. "А"	понедельник, среда 9.00-18.00, вторник, четверг 14.00-18.00 пятница 9.00-17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313)32-31-01	
24	Княгининский район				
	Княгининский	606340, Нижегородская область, г. Княгинино, ул. Свободы, д.45	понедельник- пятница 8.00- 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83166)4-09-94 (83166)4-18-60 (83166)4-09-94	uszn@soc.kng.nnov.ru
	Княгининский	606340, Нижегородская область, г. Княгинино, ул. Урицкого, д.13	понедельник- пятница 8.00- 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83166)4-14-20 (83166)4-19-22	kacson@soc.kng.nnov.ru
	Княгининский	606340, Нижегородская область, Княгининский район, с. Ананье, ул. Производственная, д. 3	вторник 8.00- 17.00 четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 14.00	(83166)3-81-33	
	Княгининский	606340, Нижегородская область, Княгининский район, п. Возрождение, ул. Школьная, д. 46	понедельник 8.00-17.00 среда 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 14.00	(83166)3-73-39	
	Княгининский	606340, Нижегородская область, Княгининский район, д. Соловьево, ул. Молодежная, д. 1	вторник 8.00- 17.00 четверг 8.00-17.00 перерыв 12.00 до 14.00	(83166)3-75-35	
25	Ковернинский район				
	Ковернинский	606570, Нижегородская область, п. Ковернино, ул. К. Маркса, д.8	понедельник, вторник четверг, пятница 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83157)2-20-69	uszn@soc.kvr.nnov.ru

	Ковернинский	606591, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Анисимово, д. 57	четверг 8.00-12.00	(83157)2-40-42	
	Ковернинский	606580, Нижегородская область, Ковернинский район, с. Белбаж, ул. Школьная, д. 3	четверг 8.00-12.00	(83157)2-67-42	
	Ковернинский	606582, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Горево, ул. Медведева, д. 3	четверг 8.00-12.00	(83157)2-73-42	
	Ковернинский	606587, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Гавриловка, ул. Шагарова, д. 4	четверг 8.00-12.00	(83157)2-64-42	
	Ковернинский	606578, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Б. Круты, ул. Колхозная, д. 3	четверг 8.00-12.00	(83157)2-50-42	
	Ковернинский	606570, Нижегородская область, п. Ковернино, ул. Коммунистов, д. 63	четверг 8.00-12.00	(83157)2-27-29	
	Ковернинский	606588, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Каменное, ул. Заречная, д. 49	четверг 8.00-12.00	(83157)2-61-06	
	Ковернинский	606579, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Понурово, ул. Юбилейная, д. 1	четверг 8.00-12.00	(83157)2-71-80	
	Ковернинский	606574, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Семино, ул. Центральная, д. 3	четверг 8.00-12.00	(83157)2-46-21	
	Ковернинский	606573, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Сухоноска, ул. Производственная, д. 15	четверг 8.00-12.00	(83157)2-55-42	
	Ковернинский	606575, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Хохлома, ул. Центральная, д. 1	четверг 8.00-12.00	(83157)2-42-42	
	Ковернинский	606577, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Шадрино, ул. Сельская, д. 63	четверг 8.00-12.00	(83157)2-75-42	
26	Краснобаковский район				
	Краснобаковский	606711, Нижегородская область, р.п. Красные Баки, ул. Чапаева, д. 21	понедельник-пятница 8.00-17.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(83156) 2-18-80 (83156)2-19-16	uszn@soc.krb.nnov.ru

	Краснобаковский	606711, Нижегородская область, р.п. Красные Баки, ул. В. Слобода, д.14	понедельник-пятница 8.00-17.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(83156)2-25-21	kcson@soc.krb.nnov.ru
27	Краснооктябрьский район				
	Краснооктябрьский	607530, Нижегородская область, Краснооктябрьский район, с. Уразовка ул. Кооперативная, д.36	понедельник-четверг 8.00 - 17.00 перерыв с12.00 до 12.48	(83194)2-22-59 (83194)2-16-35 (83194)2-13-44 (83194)2-13-45 (83194)2-12-60	uszn@soc.kro.nnov.ru
28	Кстовский район				
	Кстовский	607650, Нижегородская обл., г. Кстово, бул. Нефтепереработчиков, д.3	понедельник, среда 9.00-17.00 вторник, четверг 14.00-18.00 пятница 9.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83145) 2-11-96 (83145) 2-01-69	uszn@soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607655, Нижегородская обл., г. Кстово, ул. 1 Мая (бывшая администрация ДОЗа)	понедельник, среда, пятница 8.00-16.00 перерыв 12.00-13.00	(83145) 6-37-28	kcson@soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607680, Нижегородская обл., Кстовский р-он, д. Афонино, ул. Магистральная, д. 73, к. "А"	понедельник, среда, пятница 8.00-16.00 перерыв 12.00-13.00	(83145) 2-72-73 (83145)8-25-86	kcson @soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607675, Нижегородская обл., Кстовский р-он, с. Безводное, ул. Архангельская (здание поселковой администрации)	понедельник, среда, пятница 8.00-16.00 перерыв 12.00-13.00	(83145) 5-74-49 (83145) 5-76-31	kcson @soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607671, Нижегородская обл., Кстовский р-он, д. Большое Мокрое, ул. Школьная, д. 8, к. "А"	понедельник, среда, пятница 8.00-16.00 перерыв 12.00-13.00	(83145) 5-71-90	kcson @soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607687, Нижегородская обл., Кстовский р-он, с. Ближнее Борисово, ул. Центральная, д. 2, "Г"	понедельник, среда, пятница 8.00-16.00 перерыв 12.00-13.00	(83145) 5-83-43 (83145) 5-83-38	kcson @soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607684, Нижегородская обл., Кстовский р-он, п. Ждановский, ул. Школьная, д. 19	понедельник, среда, пятница 8.00-16.00 перерыв 12.00-13.00	(83145) 6-16-74 (83145) 6-16-75	kcson @soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607690, Нижегородская обл., Кстовский р-он, с. Запрудное, ул. Юбилейная, д. 17	понедельник, среда, пятница 8.00-16.00 перерыв 12.00-13.00	(83145) 6-43-67 (83145) 6-43-35 (83145) 6-46-18	kcson @soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607676, Нижегородская обл., Кстовский р-он, с. Н. Ликеево, ул. Ленина, д. 3	понедельник, среда, пятница 8.00-16.00 перерыв 12.00-13.00	(83145)6-64-44 (83145)6-61-48 (83145)6-64-55	kcson @soc.kst.nnov.ru

	Кстовский	607693, Нижегородская обл., Кстовский р-он, с. Подлесово (здание поселковой администрации)	понедельник, среда, пятница 8.00-16.00 перерыв 12.00-13.00	(83145)5-66-72	kcson @soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607699, Нижегородская обл., Кстовский р-он, д. Прокошево, ул. Молькова, д. 8, к. "А"	понедельник, среда, пятница 8.00-16.00 перерыв 12.00-13.00	(83145)5-85-66	kcson @soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607677, Нижегородская обл., Кстовский р-он, с. Работки, ул. Ленина, д. 11	понедельник, среда, пятница 8.00-16.00 перерыв 12.00-13.00	(83145)6-81-92	kcson @soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607677, Нижегородская обл., Кстовский р-он, п. Волжский, ул. Центральная, д. 4 (контора Аграрного колледжа)	четверг 8.00-12.00	(83145)6-81-92	kcson @soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607686, Нижегородская обл., Кстовский р-он, п. Селекционной станции, д. 19 (пристрой к дому)	понедельник, среда, пятница 8.00-16.00 перерыв 12.00-13.00	(83145)6-52-83 (83145)6-52-73	kcson @soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607673, Нижегородская обл., Кстовский р-он, с. Чернуха, ул. Троицкого, д. 144	понедельник, среда, пятница 8.00-16.00 перерыв 12.00-13.00	(83145)5-12-94	kcson @soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607699, Нижегородская обл., Кстовский р-он, с. Чернышиха, д. 4	понедельник, среда, пятница 8.00-16.00 перерыв 12.00-13.00	(83145)6-76-80	kcson @soc.kst.nnov.ru
29	Кулебакский район				
	Кулебакский	607010, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Воровского, д.47	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(83176)5-02-38 (83176)5-86-65 (83176)5-90-57	gcu_administratory@soc.klb.nnov.ru
	Кулебакский	607010, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Мира, д.12а	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 13.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(83176)5-13-50	subsidies@soc.klb.nnov.ru
	Кулебакский	607023, Нижегородская область, Кулебакский район, п. Гремячево, ул. Ленина, д.36	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	8-9101218957	
30	Лукояновский район				
	Лукояновский	607800, Нижегородская обл., г. Лукоянов, ул. Октябрьская, д.75б	понедельник - четверг 8.00-17.00; пятница 8.00-16.00. Перерыв с 12.00 до 12.48 ч.	(83196)4-19-85 (83196)4-17-22	oms.luk@yandex.ru

31	Лысковский район				
	Лысковский	606210, Нижегородская область, г. Лысково, ул. Ленина, д. 23, каб. 5	понедельник-пятница 8.00 - 17.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(83149)5-98-92	uszn@soc.lsk.nnov.ru
32	Навашинский район				
	Навашинский	607100, Нижегородская область, г. Навашино, ул. Ленина, д. 32	понедельник-четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00-13.00	(83175)5-50-44	uszn@soc.nav.nnov.ru
	Навашинский	607100, Нижегородская обл., г. Навашино, ул. 1 Мая, д. 4	понедельник-четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00-13.00	(83175)5-72-84	mucsp-nav@eyandex.ru
	Навашинский	607110 Нижегородская область, с. Натальино, ул. Кооперативная, д. 37	понедельник-четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00-13.00	(83175)3-28-42	
	Навашинский	607111 Нижегородская область, д. Ваталово, ул. Советская, д. 20	понедельник-четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00-13.00	(83175)3-11-72	
	Навашинский	607112 Нижегородская область, с. Новошино, ул. Советская, д. 31, к. "А"	понедельник-четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00-13.00	(83175)5-66-87	
	Навашинский	607126 Нижегородская область, с. Салавирь, ул. Советская, д. 84, к. "А"	понедельник-четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00-13.00	(83175)3-11-60	
	Навашинский	607126 Нижегородская область, п. Теша, ул. Советская, д. 6	понедельник-четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00-13.00	(83175)3-25-18	
	Навашинский	607107 Нижегородская область, с. Большое Окулово, ул. Советская, д. 1	понедельник-четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00-13.00	(83175)5-76-83	
	Навашинский	607114 Нижегородская область, с. Поздняково, ул. Школьная, д. 2	понедельник-четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00-13.00	(83175)3-23-37	
	Навашинский	607115 Нижегородская область, с. Ефаново, ул. Молодежная, д. 18	понедельник-четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00-13.00	(83175)3-24-60	
	Навашинский	607124 Нижегородская область, с. Сонино, ул. Трудовая, д. 92	понедельник-четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00-13.00	(83175)3-13-30	
	Навашинский	607116 Нижегородская область, с. Монаково, ул. Молодежная, д. 18, к. "А"	понедельник-четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00-13.00	(83175)3-17-36	

33	Павловский район				
	Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Куйбышева, д. 3	понедельник-четверг 8.00 -17.15 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83171)2-26-53 (83171)2-10-26	uszn@soc.pvl.nnov.ru
	Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, пер. Суворова, д.21	Понедельник 8.00-15.00 Вторник, Четверг 8.00-17.15 Среда 8.00-12.00 Пятница 8.00-14.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(83171)3-53-86	uszn@soc.pvl.nnov.ru
	Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Аллея Ильича, д. 4	понедельник 8.00-15.00 вторник, четверг 8.00-17.15 среда 8.00-12.00 пятница 8.00-14.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83171)5-78-93	uszn@soc.pvl.nnov.ru
	Павловский	606130, Нижегородская область, Павловский район, г. Ворсма, ул. 2 Пятилетки, д. 24	понедельник 8.00-15.00 вторник, четверг 8.00-17.15 среда 8.00-12.00 пятница 8.00-14.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83171)6-40-43	uszn@soc.pvl.nnov.ru
	Павловский	606131, Нижегородская область, Павловский район, р.п. Тумботино, ул. Чкалова, д. 16	понедельник, вторник, четверг 8.00-12.00 пятница 8.00-14.00 перерыв с 12.00 до 13.00		uszn@soc.pvl.nnov.ru
	Павловский	606125, Нижегородская область, Павловский район, г. Горбатов, ул. Свердлова, д. 17	среда 9.00-15.00	(83171)6-24-55	uszn@soc.pvl.nnov.ru
34	городской округ. г. Первомайск				
	Первомайский	607760, Нижегородская область, г. Первомайск ул. Володарского, д. 4А	понедельник-четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83139)2-27-58	uszn@soc.prm.nnov.ru
35	Перевозский район				
	Перевозский	607400, Нижегородская область, г. Перевоз, ул. Центральная, д.76	понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(831)485-17-18 (831)485-32-39 (831)485-17-19	uszn@soc.pvz.nnov.ru

36	Пильнинский район				
	Пильнинский	607490, Нижегородская область, р.п. Пильна, ул. Урицкого, д.12	понедельник-четверг 8.00-17.00, пятница 8.00-16.00, перерыв с 12.00 до 12.48	(83192) 5-24-66 (83192) 5-14-45 (83192) 5-33-53	uszn@soc.pln.nnov.ru
	Пильнинский	607462, Нижегородская область, Пильнинский р-он, с. Бортсурманы, ул. Нагорная, д.27	понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48 пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48 среда - неприемный день	(83192)5-58-43 (83192)5-58-42	
	Пильнинский	607464, Нижегородская область, Пильнинский р-он, с. Деяново, ул.Октябрьская, д.40	понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48 пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48 среда -неприемный день	(83192)3-34-17	
	Пильнинский	607472, Нижегородская область, Пильнинский р-он, с. Медяна, ул.Гагарина, д.35	понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48 пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48 вторник - с.Каменка, ул.Советская, д.66 с.8.00 до 12.00 четверг - неприемный день	(83192)4-21-66 (83192)3-61-47 (Каменка)	
	Пильнинский	607460, Нижегородская область, Пильнинский р-он, с.Можаров Майдан, ул. Калинина, д.2	понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48 пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48 вторник - неприемный день	(83192)5-56-43	
	Пильнинский	607467, Нижегородская область, Пильнинский р-он, с.Курмыш, ул.Трудовая, д.46	понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48 пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48 пятница - неприемный день	(83192)4-32-75	

	Пильнинский	607473, Нижегородская область, Пильнинский р-он, с.Озерки, ул.Борисова, д.2	понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48 пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48 вторник - неприемный день	(83192)3-23-17	
	Пильнинский	607456, Нижегородская область, с.Красная Горка, ул.Кооперативная, д.5	понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48 пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48 понедельник - неприемный день	(83192)5-41-84 8(83192)5-45-23	
37	Починковский район				
	Починковский	607910, Нижегородская область, с.Починки, ул.Ленина, д.7	понедельник-четверг 08.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48 пятница - не приемный день	(83197)5-09-50	uszn@soc.pch.nnov.ru
	Починковский	607900 Нижегородская область, Починковский район, п. Ужовка, ул. Советская, д. 43	понедельник, вторник, четверг 08.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48 среда, пятница - не приемный день	(83197)3-11-52	
	Починковский	607914 Нижегородская область, Починковский район, с. Наруксово, ул. Зеленая, д. 7	понедельник, среда, пятница 08.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48 вторник, четверг - не приемный день	(83197)4-13-48	
	Починковский	607914 Нижегородская область, Починковский район, с. Пеля-Хованская, ул. Центральная, д. 144 к. "А"	понедельник, среда, пятница 08.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48 вторник, четверг - не приемный день	(83197)3-27-74	
38	городской округ г. Семенов				
	г.Семенов	606650, Нижегородская область, г. Семенов, ул. 3 Интернационал, д. 20	понедельник-четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83162)5-30-4, (83162)5-27-78	semuszn@mail.ru

39	Сергачский район				
	Сергачский	607510, Нижегородская область, г. Сергач, пер. Коммунистический, д.11а	понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	(83191)5-11-38	uszn@soc.ser.nnov.ru
	Сергачский	607510, Нижегородская область, г. Сергач, ул. Сведлова, д.23	понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница выходной Перерыв с 12.00 до 12.48	(83191)5-50-37	csogpvi@soc.ser.nnov.ru
40	Сеченовский район				
	Сеченовский	607580 Нижегородская обл. с. Сеченово, пл. Советская, д.2	понедельник 8.00-17.00 вторник-пятница 8.00-16.00	(83193)5-14-79	uszn@soc.sec.nnov.ru
41	Сокольский район				
	Сокольский	606670, Нижегородская область, р.п. Сокольское, ул.Калинина, д.2	понедельник-четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83137)2-11-65 (83137)2-03-20 (83137)2-18-02	uszn@soc.skl.nnov.ru
42	Сосновский район				
	Сосновский	606170, Нижегородская область, п. Сосновское, ул. 1 Мая, д.40 а	вторник четверг, пятница 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83174)2-88-16 (83174)2-90-11	vip-ssn@yandex.ru
	Сосновский	606173, Нижегородская область, Сосновский район, с. Бараново, ул. Молодежная, д. 25	вторник, четверг 8.00-12.30	(83174)2-06-22	
	Сосновский	606180, Нижегородская область, Сосновский район, с. Лесуново, ул. Восточная, д. 39	понедельник, среда, четверг, пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83174)3-41-89	
	Сосновский	606171, Нижегородская область, Сосновский район, с. Виткулово, ул. Ленина, 37, к. "А"	понедельник, вторник четверг 8.00-17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83174)2-93-36	
	Сосновский	606172, Нижегородская область, Сосновский район, с. Давыдково, ул. Центральная, д. 14	понедельник, вторник среда, четверг 8.00-16.30 перерыв с 12.00 до 13.00	(83174)2-03-71	
	Сосновский	606185, Нижегородская область, Сосновский район, с. Елизарово, ул. Советская, д. 78	понедельник, вторник среда, четверг 8.00-16.15 перерыв с 12.00 до 13.00	(83174)3-13-18	

	Сосновский	606184, Нижегородская область, Сосновский район, с. Крутые, ул. Советская, д. 12	понедельник, вторник среда	(83174)2-70-06	
	Сосновский	306187, Нижегородская область, Сосновский район, с. Панино, ул. Н. Суловой, д. 189	понедельник, среда 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83174)2-00-30	
	Сосновский	606175, Нижегородская область, Сосновский район, с. Селитьба, пер. Северный, д. 10	понедельник, среда, четверг 8.00-16.15 пятница 13.00-15.15 перерыв с 12.00 до 13.00	(83174)3-91-16	
	Сосновский	606174, Нижегородская область, Сосновский район, с. Яковское, ул. Восточная, д. 58	понедельник среда 8.00-17.00 вторник, четверг 13.00-17.00 перерыв с 11.00 до 13.00	(83174)3-80-13	
43	Спасский район				
	Спасский	606280, Нижегородская обл., с. Спасское, пл. Революции, д. 59	понедельник-пятница 8.00 - 17.00	(83-65)2-57-64	
	Спасский	606280, Нижегородская обл., с. Спасское, пл. Революции, д. 71	понедельник-пятница 8.00 - 17.00	(83165)2-56-69	uszn@soc.sps.nnov.ru
44	Тонкинский район				
	Тонкинский	606970, Нижегородская область, р.п. Тонкино, ул. Коммунистическая, д. 3	понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83153)4-76-82	uszn@tnk@mail.ru
45	Тоншаевский район				
	Тоншаевский	606950, Нижегородская область, р.п. Тоншаево, ул. Центральная д.24	понедельник-четверг с 8.00 до 17.12 пятница с 8.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83151)2-13-83 (83151)2-13-96	uszn@soc.tns.nnov.ru
46	Уренский район				
1	Уренский	606819, Нижегородская область, Уренский район, г. Урень, ул. Ленина, д. 65	понедельник - четверг с 8.00 до 17.12 пятница с 8.00 до 16.00	(83154)2-27-45	
	Уренский	606819, Нижегородская область, Уренский район, г. Урень, ул. Советская, д. 26	понедельник - четверг с 8.00 до 17.12 пятница с 8.00 до 16.00	(83154)2-23-22	uszn@soc.urn.nnov.ru

	Уренский	606819, Нижегородская область, Уренский район, р. п. Арья, ул. Карла Маркса, д.10	понедельник, среда, пятница с 8.00 до 16.00	(83154)2-68-05	
4	Уренский	606813, Нижегородская область, Уренский район, с. Карпуниха, ул. Полевая, д. 13 "а"	понедельник, среда, пятница с 8.00 до 16.00	(83154)2-51-41	
	Уренский	606800, Нижегородская область, Уренский район, д. Большая Арья, ул. Центральная, д. 8	каждая 2-я среда месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-61-48	
	Уренский	606800, Нижегородская обл., Уренский р-он, д. Вязовая, ул. Школьная, д. 1	каждый 3-й вторник месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-54-31	
	Уренский	606800, Нижегородская обл., Уренский р-он, д. Терсень, ул. Мира, д. 3	каждый 4-й вторник месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-76-03	
	Уренский	606811, Нижегородская обл., Уренский р-он, д. Горевое, ул. Советская, д. 23	каждый 3-й четверг месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-73-33	
	Уренский	606800, Нижегородская обл., Уренский р-он, д. Красногор, ул. Советская, д. 1	каждый 3-й четверг месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-53-34	
	Уренский	606800, Нижегородская обл., Уренский р-он, д. Карпово, ул. Школьная, д. 11, к. "А"	каждый 3-й вторник месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-43-45	
	Уренский	606800, Нижегородская обл., Уренский р-он, д. Минеево, ул. Репина, д. 14	каждый 2-й вторник месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-63-60	
	Уренский	606800, Нижегородская обл., Уренский р-он, п. Обход, ул. Ленина, д. 9	каждый 1-й четверг месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-46-44	
	Уренский	606800, Нижегородская обл., Уренский р-он, ул. Песочное, ул. Центральная, д. 20	каждый 2-й четверг месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-47-29	
	Уренский	606800, Нижегородская обл., Уренский р-он, с. Семеновое, ул. Смирнова, д. 44	каждая 3-я среда месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-31-19	
	Уренский	606800, Нижегородская обл., Уренский р-он, с. Темга, ул.Колхозная, д. 26, к. "А"	каждая 4-я пятница месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-71-45	

47	Чкаловский район				
	Чкаловский	606540, Нижегородская обл., г. Чкаловск, ул. Белинского, д. 53	понедельник-четверг 8.00- 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83160)4-39-50 (83160)4-11-28	uszn@soc.chk.nnov.ru
	Чкаловский	606545, Нижегородская обл., Чкаловский район, п. Катушки, ул. Чкалова, д. 1	вторник-четверг 8.30-15.30	(83160)4-58-24	katunki-nn@yandex.ru
	Чкаловский	606559, Нижегородская обл., Чкаловский район, п. Чистое, ул. Ленина, д. 5 к. "А"	понедельник-среда 8 .00-17.15. четверг 8.00-12.00.Перерыв с 12.00 до 13.00	(83160)4-23-91	
	Чкаловский	606549, Нижегородская обл., Чкаловский район, д. Кузнецово, ул. Советская, д. 1	понедельник-среда 8.00-16.00. Перерыв с 12.00 до 13.00.	(83160)4-23-91	sadm.kuznetsovo@yandex.ru
	Чкаловский	606552 Нижегородская обл., Чкаловский район, с. Пурех, ул. Ленина, д. 37	понедельник, среда, четверг 8.00-17.00, вторник 8.00-12.00 перерыв с 12.00 до 13.30.	(83160)3-24-10	pureh.adm@mail.ru
	Чкаловский	606553, Нижегородская обл., Чкаловский район, с. Вершилово, ул. Чкалова, д. 31	понедельник-среда 8.00-17.00, четверг 8.00-12.00.перерыв с 12.00 до 13.00	(83160)3-41-23	
	Чкаловский	606545, Нижегородская обл., Чкаловский район, д. Котельницы, ул. Центральная, д. 7	понедельник, среда, четверг 8.00-17.00, вторник 13.00-17.00. перерыв 12.00- 13.00	(83160)3-43-54	kotelnitci25@mail.ru
	Чкаловский	606547, Нижегородская обл., Чкаловский район, с. Соломаты, ул. Советская, д. 57	понедельник, четверг 8.00-17.15 перерыв 12.00-14.00	(83160)3-17-20	solomatovskaya_s.a.@mail.ru
	Чкаловский	606546, Нижегородская обл., Чкаловский район, с. Новинки, ул. Кооперативная, д. 3	среда 9.00-16.00	(83160)3-12-38	belnovadm@mail.ru
	Чкаловский	606548, Нижегородская обл., Чкаловский район, с. Белое, ул. Центральная, д.54	понедельник, среда 8.00-17.00, вторник 14.00-17.00, четверг 8.00-12.00.	(83160)3-15-10	
	Чкаловский	606546, Нижегородская обл., Чкаловский район, с. Железово, ул. Центральная, д.1	вторник 9.00-12.00	(83160)3-12-38	
48	Шарангский район				
	Шарангский	606840, Нижегородская обл., р.п. Шаранга, ул. Ленина, д.6	понедельник-четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83155)2-18-23 (83155)2-13-23	kcson@soc.shr.nnov.ru

49	Шатковский район				
Шатковский	607700, Нижегородская обл., р.п. Шатки, ул. Федеративная, д.6	понедельник-Четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 11.45 до 13.00	(83190)4-18-94	uszn@soc.spt.nnov.ru	
Шатковский	607710, Нижегородская область, Шатковский район, п. Лесогорск, ул. Строителей, д. 5	понедельник 13.00-17.00 вторник 8.30-10.00; 13.00-17.00 среда 13.30 до 17.00	(83190)4-60-14	Lesogorsk@shatki.info	
Шатковский	607707 Нижегородская область, Шатковский район, с. Архангельское, ул. Центральная д. 96	понедельник, пятница 13.00-16.00 вторник-четверг 9.30-14.30; 13.00-17.00 среда 9.30-14.30 перерыв 12.00 до 13.00	(83190)4-50-49	mav30@rambler.ru	
Шатковский	607705, Нижегородская область, Шатковский район, с. Силино, д. 50	вторник 8.00-12.00 четверг 8.00-12.00; 13.00-14.00 пятница 14.00 до 16.00	(83190)4-83-48	adm.silino@mail.ru	
Шатковский	607717, Нижегородская область, Шатковский район, с. Смирново, ул. Советская, д. 34	понедельник 14.00-16.00 среда, пятница 13.00-16.00 четверг 8.00-12.00 перерыв 12.00 до 13.00	(83190)4-88-73	Smirnovoadm@mail.ru	
Шатковский	607725, Нижегородская область, Шатковский район, с. Вечкусово (здание школы)	1-й и 3-й вторник месяца 13.00-15.00			
Шатковский	607725, Нижегородская область, Шатковский район, с. Алемаево (здание школы)	2-й и 4-й вторник месяца 8.00-12.00			
Шатковский	607725, Нижегородская область, Шатковский район, с. Красный Бор, ул. Центральная, д. 48	понедельник, среда 13.00-16.00 вторник, 8.00-16.00	(83190)4-93-16	red.bor@mail.ru	
Шатковский	607715, Нижегородская область, Шатковский район, с. Кержемok, ул. 1 Мая, д. 21 к. "А"	вторник 8.00-15.00 среда 13.00-16.00 четверг 8.00-12.00 перерыв с 12.00 по 13.00	(83190)4-91-87	kergemoksovet@mail.ru	
Шатковский	607725, Нижегородская область, Шатковский район, с. Спасское, ул. Пионерская (здание школы)	пятница 8.00-15.00 перерыв с 12.00 по 13.00			

Шатковский	607710, Нижегородская область, Шатковский район, с. Светлогорск, ул. Ленина, д. 4	вторник 14.00-17.00 среда 14.00-16.00 пятница 14.00-16.00 перерыв с 12.00 по 13.00	(83190)4-40-32	
Шатковский	607713, Нижегородская область, Шатковский район, с. Елховка, ул. Ленина, д. 4	вторник 9.00-12.00	(83190)4-40-32	
Шатковский	607713, Нижегородская область, Шатковский район, с. Чистое Поле, ул. Школьная, д. 14	среда 12.00-16.30 четверг 9.00-12.00		
Шатковский	607702, Нижегородская область, Шатковский район, с. Старое Иванцево, ул. 1 Микрорайон, д. 10	вторник-четверг 8.00-16.00 перерыв с 12.00 по 13.00	(83190)4-73-02 (83190)4-73-04	staroivancevskiyselvet@bk.ru
Шатковский	607718 Нижегородская область, Шатковский район, с. Костянка, ул. Центральная, д. 42 к. "А"	понедельник, пятница 14.00-16.00 вторник, четверг 8.00-12.00 перерыв с 12.00 по 13.00	(83190)4-96-82 (83190)4-96-79	kildjaeva8@rambler.ru
Шатковский	607704, Нижегородская область, Шатковский район, с. Шарапово, ул. Центральная, д. 90	понедельник 14.30-15.30, вторник 8.00-12.00; 13.00-16.00 среда 13.00-14.00 четверг 8.00-16.00 перерыв с 12.00 по 13.00	(83190)4-97-19 (83190)4-97-18	Sharapowo_Shatkovskii@mail.ru
Шатковский	607728, Нижегородская область, Шатковский район, с. Бритово, ул. Коммунистическая, д. 12	1-я среда месяца 8.30-10.00		
Шатковский	607728, Нижегородская область, Шатковский район, с. Неледино, пер. Учительский, д. 9	2-я среда месяца 10.00-12.00		
Шатковский	607728, Нижегородская область, Шатковский район, с. Большие Печерки, ул. Центральная, д. 56	3-я среда месяца 10.00-12.00		
Шатковский	607728, Нижегородская область, Шатковский район, с. Малая Якшень, ул. Запрудная, д. 9а	4-я среда месяца 10.00-12.00		
50	городской округ г. Шахунья			
г.Шахунья	606910, Нижегородская обл., г.Шахунья, пл. Советская, д.1	понедельник-четверг 8.00-17.00 пятница 8.00 -16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83152)2-12-47	uszn@soc.shh.nnov.ru

	г.Шахунья	606900, Нижегородская обл., г.Шахунья, п. Вахтан, ул. Ленина, д.17	понедельник-четверг 8.00-17.00 пятница 8.00 -16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83152)4-30-62	
	г.Шахунья	606903 Нижегородская обл., г.Шахунья, п. Сява, ул. Кирова, д.22	понедельник-четверг 8.00-17.00 пятница 8.00 -16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83152)3-66-05	
51	г. Саров				
	г.Саров	607188, Нижегородская область, г.Саров, пр.Мира,15	понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83130)7-89-35 (83130)7-89-30 (83130)7-89-34	uszn@sar.ru
	городской округ г. Нижний Новгород				
52	Автозаводский				
	Автозаводский	603043, г. Н. Новгород, ул.Челюскинцев, д.13	понедельник, вторник, четверг 8.00.- 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	295-16-52, 295-15-82	uszn@soc.avto.nnov.ru
	Автозаводский	603077, г. Н. Новгород, ул.Смирнова, д.55	понедельник, вторник, четверг 8.00.- 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	256-02-65	uszn@soc.avto.nnov.ru
	Автозаводский	603043, г. Н. Новгород, пр.Кирова, д.21	понедельник, вторник, четверг 8.00.- 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	295-26-56	uszn@soc.avto.nnov.ru
53	Канавинский район				
	Канавинский	603011, г. Н. Новгород ул. Июльских дней, 3 "а"	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00-16.00	240-59-12 240-59-11	uszn@kan.soc.kreml.nnov.ru
	Канавинский	603011, г. Н. Новгород ул. Тираспольская, 22.	понедельник, вторник, четверг 8.30 - 17.30 пятница 8.30-16.30	240-59-00 240-89-51	kcson@kan.soc.kreml.nnov.ru
54	Ленинский район				
	Ленинский	60307 г.Н.Новгород, пр.Ленина, д.38	понедельник, вторник, четверг 8.00- 17.00 пятница 8.00- 16.00 перерыв с 12 -00 до 12-48	258-52-51 258-53-63 258-39-83	uszn@soc.len.nnov.ru

	Ленинский	603076 г.Н.Новгород, пр.Ленина, д.36, к. "А"	понедельник, вторник, четверг 8.00- 17.00 пятница 8.00- 16.00 Перерыв с 12 -00 до 12-48	252-84-88	uszn@soc.len.nnov.ru
55	Московский район				
	Московский	603035, г. Н.Новгород, ул. Чаадаева, д.3	понедельник-четверг с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	276-78-49 276-78-01 276-78-02 276-80-46 276-78-03 229-82-03 276-81-06	uszn@mosk.soc.kreml.nnov.ru
56	Нижегородский район				
	Нижегородский	603005, г.Н.Новгород, ул. Минина,д.3	понедельник, вторник, четверг 9.00-18.00 пятница 9.00-17.00 перерыв с 13.00 до 13.48	419-78-26 419-77-39 419-77-09 419-45-22	uszn@nizh.soc.kreml.nnov.ru
57	Приокский район				
	Приокский	603081, г.Н.Новгород, ул. Терешковой,5Б	понедельник, вторник, четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	465-39-54 464-19-57 464-19-86 465-20-71	uszn@priok.soc.kreml.nnov.ru
	Приокский	603009, г.Н.Новгород, ул. Горная, 16	понедельник, вторник, четверг 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	462-04-75	uszn@priok.soc.kreml.nnov.ru
58	Советский район				
	Советский	603106, г. Н. Новгород, ул. Богородского, д.3, корп.2	понедельник-четверг 8.00-17.00, пятница 8.00-16.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	417-58-47 417-21-93 468-56-55	uszn@soc.sov.nnov.ru
	Советский	603106, г. Н. Новгород, ул. Шишкова, д.2, корп.2	понедельник-четверг 8.00-17.00, пятница 8.00-16.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	417-27-43	
59	Сормовский район				
	Сормовский	603003, г. Н. Новгород, ул. Коминтерна, д. 137	понедельник-среда 8.00-17.00 пятница 8.00-16.00 перерыв с 12.30 до 13.18	272-83-08 273-21-26	uszn@sorm.soc.kreml. nnov.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по предоставлению государственной услуги "Предоставление ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан"

(Гриф приложения в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273- см. предыдущую редакцию)

(наименование органа (государственного учреждения)
социальной защиты населения)

Заявление

№ _____
от " ____ " _____ 20__ г.

**на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат,
субсидий и компенсаций**

Данные получателя пособий	Ф.И.О. заявителя _____ Дата рождения _____ Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Адрес фактического места проживания _____ Телефон (служебный/домашний/мобильный) _____ (подчеркнуть) Данные паспорта: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ Номер пенсионного свидетельства (СНИЛС) _____
---------------------------	--

Данные законного представителя, доверенного лица	Ф.И.О. заявителя _____ Дата рождения _____ Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Адрес фактического места проживания _____ Телефон (служебный/домашний/мобильный) _____ (нужное подчеркнуть) Данные паспорта: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица) _____ Номер _____ серия _____ дата выдачи _____
--	--

№ п/п	Льготная категория получателя пособий	Удостоверение	Серия, номер удостоверения

ПРОШУ НАЗНАЧИТЬ _____:
(Фамилия, имя, отчество)

1. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов и иных категорий граждан

В соответствии с Законом Российской Федерации от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах":

- ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам войны, участникам войны п."а"-и", бывшим несовершеннолетним узникам, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанным инвалидами
- ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения ветеранам боевых действий

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

- ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалиду
- ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг семье, имеющей детей-инвалидов

В соответствии с Законом Нижегородской области от 29.11.2004 № 133-З "О мерах социальной поддержки ветеранов":

Ветераны труда

- ежемесячную денежную выплату
- ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

Ветераны труда Нижегородской области

- ежемесячную денежную выплату
- ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

Труженики тыла

- ежемесячную денежную выплату
- ежегодную денежную выплату ко Дню Победы

Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанные инвалидами, а также члены семей этих граждан

- ежемесячную денежную выплату участникам войны (п."а"-ж"), не признанным инвалидами, и участникам войны (п."з") и несовершеннолетним узникам
- ежемесячную денежную компенсацию по оплате коммунальных услуг (отопление) одиноко проживающим инвалидам войны, участникам войны п."а"-и", бывшим несовершеннолетним узникам, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанным инвалидами
- ежемесячную денежную компенсацию по оплате коммунальных услуг членам семьи инвалидов войны, участников войны п."а"-и", бывших несовершеннолетних узников, лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанных инвалидами
- ежегодную денежную выплату ко Дню Победы
- единовременную денежную выплату на оздоровление

Инвалиды боевых действий

- ежемесячное дополнительное материальное обеспечение инвалидам боевых действий

Семьи инвалидов боевых действий

- ежемесячное дополнительное материальное обеспечение семей погибших (умерших, пропавших без вести) ветеранов боевых действий

В соответствии с Законом Нижегородской области от 10.12.2004 № 149-З "О ежеквартальной денежной компенсации на проезд для отдельных категорий граждан":

- ежеквартальную денежную компенсацию на проезд

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09.06.1993 № 5142-1 "О донорстве крови и ее компонентов":

ежегодную денежную выплату гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" и "Почетный донор СССР" за выплатной период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

В соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 131-3 "О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий":

- ежемесячную денежную выплату
- ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
- ежегодную денежную выплату к Дню памяти жертв политических репрессий
- ежегодную единовременную денежную выплату на оздоровление
- компенсацию произведенных расходов по оплате стоимости проезда
- компенсацию произведенных расходов по оплате установки телефона
- единовременную денежную выплату лицам, осуществившим расходы по погребению умерших реабилитированных

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

- ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
- ежемесячную денежную компенсацию в возмещение вреда здоровью гражданам, ставшим инвалидами при ликвидации аварии на ЧАЭС
- ежемесячную денежную компенсацию на питание
- ежегодную денежную компенсацию на оздоровление

В соответствии с Законом Нижегородской области от 26.10.2006 № 124-3 "О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении за особые заслуги в области спорта и культуры":

- дополнительное материальное обеспечение к пенсиям гражданам, имеющим звание "Народный артист России", "Народный художник России", "Заслуженный артист России", "Заслуженный деятель искусств", "Заслуженный художник России"
- дополнительное материальное обеспечение к пенсиям ветеранов спорта - призеров и участников Олимпийских игр, тренеров чемпионов, призеров и участников Олимпийских игр

В соответствии с Законом Нижегородской области от 08.09.2005 № 121 "О мерах социальной поддержки граждан, страдающих социально-значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих":

- ежемесячную денежную выплату гражданам, страдающим сахарным диабетом

2. Меры социальной поддержки семьям с детьми и малоимущим семьям

В соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей":

- единовременное пособие на рождение ребенка
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет
- единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью

В соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-3 "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей":

- единовременное пособие на рождение ребенка
- ежемесячное пособие на ребенка

В соответствии с Законом Нижегородской области от 30.12.2005 № 212-3 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование":

- ежемесячную денежную выплату на обеспечение питанием детей из малоимущих семей
- ежегодную денежную выплату к началу учебного года на детей из малоимущих семей

В соответствии с Законом Нижегородской области от 10.12.2004 № 147-3 "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области"

- ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с Законом Нижегородской области от 30.12.2005 № 224-3 "О материальном обеспечении и мерах социальной поддержки приемных семей на территории Нижегородской области"

- ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
- ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг приемной семье, воспитывающих троих и более детей (включая родных и приемных)
- ежемесячную денежную выплату на содержание приемного ребенка
- вознаграждение
- ежемесячную денежную выплату на питание школьников из приемных семей, воспитывающих троих и более детей (включая родных и приемных)
- ежемесячную денежную выплату на проезд школьников из приемных семей, воспитывающих троих и более детей (включая родных и приемных)
- ежегодную выплату к началу учебного года на школьников из приемных семей, воспитывающих троих и более детей (включая родных и приемных).

В соответствии с Законом Нижегородской области от 28.12.2004 № 158-3 "О мерах социальной поддержки многодетных семей":

- ежемесячную денежную выплату на обеспечение питанием детей из многодетных семей
- ежемесячную денежную выплату на обеспечение проезда детей из многодетных семей
- ежегодную денежную выплату к началу учебного года детей из многодетных семей
- ежемесячную денежную компенсацию по оплате коммунальных услуг многодетной семье

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг":

с ежемесячную субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с Законом Нижегородской области от 08.01.2004 № 1-3 "Об адресной государственной социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в Нижегородской области"

- ежемесячное либо единовременное социальное пособие

3. Меры социальной поддержки сельским специалистам

В соответствии с Законом Нижегородской области от 29.11.2004 № 134-3 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья, отопления и освещения":

- ежемесячное возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения сельским специалистам

В соответствии с Законом Нижегородской области от 30.11.2007 № 165-3 "О мерах социальной поддержки педагогических работников образовательных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и рабочих поселках Нижегородской области":

- меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения сельским специалистам

ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ: _____

ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПРАВА НА ПОСОБИЯ ПРОШУ

(нужное отметить знаком " "):

- перечислять пособие _____
(наименование пособия)

в _____

(наименование кредитного учреждения)

филиал _____ на лицевой счет N _____

на имя (ребенка, недееспособного, ограниченно дееспособного) _____

- перечислять пособие _____
(наименование пособия)

в _____

(наименование кредитного учреждения)

филиал _____ на лицевой счет N _____ на имя _____ доставлять пособие

(наименование пособия)

на имя _____

- на адрес регистрации по месту жительства
- на адрес регистрации по месту пребывания
- на адрес фактического проживания

- доставлять пособие _____
(наименование пособия)
на имя _____

- на адрес регистрации по месту жительства
- на адрес регистрации по месту пребывания
- на адрес фактического проживания

Сообщаю:

- сведения о составе семьи _____

- сведения о членах моей семьи и доходах членов семьи (Приложение)

Веду раздельное хозяйство с (данные сведения **не** используются для назначения жилищных субсидий)

Даю согласие на проверку данных сведений.

Сообщаю, что среднедушевой доход семьи (при назначении ежемесячного пособия на ребенка для граждан, прибывшим из других субъектов РФ, иностранных государств)

превышает величину прожиточного минимума на дату обращения

(указать месяцы)

не превышает величину прожиточного минимума на дату обращения

(указать месяцы)

(не включаются месяцы, за которые представлены документы о доходах)

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____, удерживаемые в пользу _____

:

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

по исполнительному листу N _____ от "___" _____ г. _____

по договоренности между родителями ребенка

Для назначения жилищных субсидий сообщаю:

Перечень коммунальных услуг, учет потребления которых осуществляется по счетчику:

холодное водоснабжение горячее водоснабжение

газ-пищеприготовление, прочее _____

Для назначения ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг сообщаю название организаций, осуществляющих предоставление жилищно-коммунальных услуг (названия организаций вписываются на основании квитанции об оплате жилищно-коммунальных услуг):

ПРАВИЛЬНОСТЬ СООБЩАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

ОБЯЗУЮСЬ своевременно извещать орган (государственное учреждение) социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров оказываемой социальной поддержки либо ее прекращение (изменение состава семьи, среднедушевого дохода семьи, окончание ребенком учебы в общеобразовательном учреждении и т.п.).

О СРОКЕ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ _____

(наименование пособия)

УСТАНОВЛЕННОМ _____ **20** _____ **г. ИЗВЕЩЕН**

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку и использование моих персональных данных. В целях реализации моих прав на государственную поддержку указанный орган (государственное учреждение) социальной защиты населения вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного в орган (государственное учреждение) социальной защиты населения.

"___" _____ 20___ г. _____ / _____
(дата заполнения) (личная подпись заявителя с расшифровкой)

(должность и Ф.И.О. специалиста органа (государственного учреждения), принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по предоставлению государственной услуги "Предоставление ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан"

(Гриф приложения в ред. приказа министерства социальной политики области от 21.03.2013 № 273- см. предыдущую редакцию)

Журнал регистрации заявлений

Номер по порядку	Дата	ФИО	Адрес	Наименование пособия (перечислить все пособия по данному заявлению)	Отметка о передаче заявления специалисту отдела назначений социальных выплат (дата и подпись)	Отметка о назначении пособия с указанием суммы и даты, с которой назначено пособие	Причина отказа в назначении пособия (заполняется в случае отказа от назначения)	ФИО специалиста, принявшего заявление
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал регистрации консультаций и устных обращений граждан

Номер по порядку	Дата	ФИО	Адрес, телефон	Содержание вопроса	Содержание консультации	Подпись обратившегося	ФИО специалиста, проводившего консультацию
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту
государственных казенных учреждений
Нижегородской области "Управление
социальной защиты населения" по
предоставлению государственной услуги
"Предоставление ежемесячных денежных
компенсаций по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан"

(Приложение 4 изложено в новой редакции приказом министерства социальной политики области от 21.03.2013
№ 273
- см. предыдущую редакцию)

**Блок-схема
представления государственной услуги**

