

ПАМЯТКА

по уведомительной регистрации коллективных договоров

С 1 января 2018 года уведомительная регистрация коллективных договоров, а также внесенных в них изменений, осуществляется министерством социальной политики Нижегородской области (далее - Министерство) по адресу: г.Н.Новгород, ул. Деловая, д. 9, кабинет 702.

Коллективный договор вступает в силу после подписания сторонами и направляется работодателем на уведомительную регистрацию в Министерство в течение семи дней со дня подписания.

График приема и выдачи документов:

понедельник, вторник, среда, четверг 9:00 - 18:00, пятница 09:00 - 17:00
перерыв с 12:00 до 13:00

Работодателем представляются следующие документы:

1. Сопроводительное письмо в адрес Министерства по прилагаемой форме;
2. Коллективный договор в трех экземплярах со всеми имеющимися приложениями. Все экземпляры коллективного договора должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписями и печатями сторон;
3. Решение первичной профсоюзной организации, объединяющей более половины работников организации (решение единого представительного органа первичных профсоюзных организаций, объединяющего более половины работников), о проведении коллективных переговоров и заключении коллективного договора;
4. В случае отсутствия в организации первичной профсоюзной организации, а также, если ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников данной организации - выписка из протокола общего собрания работников, подтверждающая полномочия по представлению интересов работников при проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора.

Основания для отказа в уведомительной регистрации:

- отсутствие подписей представителей сторон;
- несоответствие документов указанным требованиям.

В случае выявления в коллективном договоре, соглашении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, подготавливается уведомление о несоблюдении норм трудового законодательства и предложениях по устранению сторонам коллективного договора. Также сообщается в Государственную инспекцию труда в Нижегородской области в целях дальнейшего контроля.

Наличие замечаний не является основанием для отказа в уведомительной регистрации.

По вопросам проведения уведомительной регистрации обращаться:
телефон: 8(831)422-29-54, 8(831)422-29-58
e-mail: oplata@socium.kreml.nnov.ru.

ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

На бланке организации

В министерство социальной политики
Нижегородской области

Прошу провести уведомительную регистрацию _____

*(полное наименование коллективного договора,
заключенного в организации Нижегородской области)*

Дата подписания коллективного договора сторонами коллективных переговоров _____.

Для дополнительных соглашений о внесении изменений в коллективный договор:
регистрационный номер коллективного договора, дата регистрации и наименование органа, зарегистрировавшего коллективный договор

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты работодателя: _____

Контактные номера телефонов работодателя: _____

Отрасль, вид экономической деятельности (по основному виду деятельности): _____

Информация о второй стороне коллективных переговоров: _____

(наименование, правовой статус, почтовый адрес, контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии), ФИО представителя)
численность работников организации (чел.) _____,

в том числе численность членов первичной профсоюзной организации (при наличии двух и более первичных профсоюзных организаций указывается численность каждой из них)

сведения о членстве работодателя в региональном, территориальном либо ином объединении работодателей

(наименование регионального, территориального, иного объединения работодателей)
сведения о профсоюзе, в который входит первичная профсоюзная организация _____.

Прошу выдать (направить) документы по результатам проведения уведомительной регистрации лично при обращении в министерство социальной политики Нижегородской области, почтовой связью, через государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» *(нужное подчеркнуть)*.

К заявлению прилагаются:

- коллективный договор на _____ л., в _____ экз.;
- решение первичной профсоюзной организации, объединяющей более половины работников организации (решение выборного органа первичных профсоюзных организаций, объединяющего более половины работников), о проведении коллективных переговоров и заключении коллективного договора;
- выписка из протокола общего собрания работников, подтверждающая полномочия по представлению интересов работников при проведении коллективных переговоров и

заклучению коллективного договора (в случаях отсутствия первичной профсоюзной организации, а также, если ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности не объединяет более половины работников).

(дата составления заявления)

Работодатель:

(Ф.И.О. полностью)

(Статус согласно полномочиям)

(Подпись)

Влад А.Л.